

الفئة الأولى – وزارة التربية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: طبيب بشري
الدائرة: دائرة الصحة المدرسية	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع السفارة
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الصحة المدرسية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الطب البشري	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none">١. العمل على جمع المعلومات الصحية والحيوية والوبائية لتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله ويرفعها لرئيسه المباشر٢. يعمل على تنفيذ الفحوص الدورية والتلقيح ومراقبة النمو والقدرة السمعية والبصرية وكشف الاصابات والامراض السارية٣. يعمل على تطبيق البطاقة الصحية ويتابع تنفيذها٤. يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: طبيب بشري
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع اعزاز
الدائرة: دائرة الصحة المدرسية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الصحة المدرسية
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الطب البشري	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. العمل على جمع المعلومات الصحية والحيوية والوبائية لتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله ويرفعها لرئيسه المباشر</p> <p>٢. يعمل على تنفيذ الفحوص الدورية والتلقيح ومراقبة النمو والقدرة السمعية والبصرية وكشف الاصابات والامراض السارية</p> <p>٣. يعمل على تطبيق البطاقة الصحية ويتابع تنفيذها</p> <p>٤. يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٣)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: طبيب بشري	الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع دير حافر	عدد مراكز العمل: ١
مسئول وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الصحة المدرسية	الدائرة: دائرة الصحة المدرسية
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الطب البشري	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. العمل على جمع المعلومات الصحية والحيوية والوبائية لتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله ويرفعها لرئيسه المباشر</p> <p>٢. يعمل على تنفيذ الفحوص الدورية والتلقيح ومراقبة النمو والقدرة السمعية والبصرية وكشف الاصابات والامراض السارية</p> <p>٣. يعمل على تطبيق البطاقة الصحية ويتابع تنفيذها</p> <p>٤. يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٤)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: طبيب بشري	الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع مسكنة	عدد مراكز العمل: ١
مسئولية الوظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الصحة المدرسية	الدائرة: دائرة الصحة المدرسية
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الطب البشري	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. العمل على جمع المعلومات الصحية والحيوية والوبائية لتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله ويرفعها لرئيسه المباشر</p> <p>٢. يعمل على تنفيذ الفحوص الدورية والتلقيح ومراقبة النمو والقدرة السمعية والبصرية وكشف الاصابات والامراض السارية</p> <p>٣. يعمل على تطبيق البطاقة الصحية ويتابع تنفيذها</p> <p>٤. يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٥)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ٢	المسمى الوظيفي: طبيب بشري
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المستوصف المركزي
الدائرة: دائرة الصحة المدرسية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الصحة المدرسية
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الطب البشري	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. العمل على جمع المعلومات الصحية والحيوية والوبائية لتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله ويرفعها لرئيسه المباشر</p> <p>٢. يعمل على تنفيذ الفحوص الدورية والتلقيح ومراقبة النمو والقدرة السمعية والبصرية وكشف الاصابات والامراض السارية</p> <p>٣. يعمل على تطبيق البطاقة الصحية ويتابع تنفيذها</p> <p>٤. يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٦)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: طبيب بشري
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مستوصف دار المعلمات
الدائرة: دائرة الصحة المدرسية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الصحة المدرسية
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الطب البشري	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. العمل على جمع المعلومات الصحية والحيوية والوبائية لتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله ويرفعها لرئيسه المباشر</p> <p>٢. يعمل على تنفيذ الفحوص الدورية والتلقيح ومراقبة النمو والقدرة السمعية والبصرية وكشف الاصابات والامراض السارية</p> <p>٣. يعمل على تطبيق البطاقة الصحية ويتابع تنفيذها</p> <p>٤. يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٧)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: طبيب بشري
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مستوصف أحمد توفيق مالك
الدائرة: دائرة الصحة المدرسية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الصحة المدرسية
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الطب البشري	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. العمل على جمع المعلومات الصحية والحيوية والوبائية لتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله ويرفعها لرئيسه المباشر</p> <p>٢. يعمل على تنفيذ الفحوص الدورية والتلقيح ومراقبة النمو والقدرة السمعية والبصرية وكشف الاصابات والامراض السارية</p> <p>٣. يعمل على تطبيق البطاقة الصحية ويتابع تنفيذها</p> <p>٤. يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٨)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: طبيب بشري	الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مستوصف عبد الرحمن جغل	عدد مراكز العمل: ١
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الصحة المدرسية	الدائرة: دائرة الصحة المدرسية
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الطب البشري	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. العمل على جمع المعلومات الصحية والحيوية والوبائية لتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله ويرفعها لرئيسه المباشر</p> <p>٢. يعمل على تنفيذ الفحوص الدورية والتلقيح ومراقبة النمو والقدرة السمعية والبصرية وكشف الاصابات والامراض السارية</p> <p>٣. يعمل على تطبيق البطاقة الصحية ويتابع تنفيذها</p> <p>٤. يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٩)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: طبيب بشري
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مستوصف هدى شعراوي
الدائرة: دائرة الصحة المدرسية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الصحة المدرسية
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الطب البشري	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. العمل على جمع المعلومات الصحية والحيوية والوبائية لتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله ويرفعها لرئيسه المباشر</p> <p>٢. يعمل على تنفيذ الفحوص الدورية والتلقيح ومراقبة النمو والقدرة السمعية والبصرية وكشف الاصابات والامراض السارية</p> <p>٣. يعمل على تطبيق البطاقة الصحية ويتابع تنفيذها</p> <p>٤. يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله يمنح الاجازات الصحية للعاملين في التربية ولتلاميذ وطلاب المدارس ضمن نطاق عمله</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٠)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: طبيب أسنان
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع السفارة
الدائرة: دائرة الصحة المدرسية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الصحة المدرسية
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في طب الأسنان	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. يعمل على متابعة صحة الفم والاسنان والجولات على المدارس</p> <p>٢. يراقب مدى جاهزية الاجهزة الطبية وصيانتها دوريا وتأمين الأدوية والمواد اللازمة</p> <p>٣. يساهم في الدورات التدريبية للعاملين في مختلف المراحل التعليمية لرفع المستوى الصحي لديهم</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١١)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: طبيب أسنان
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع اعزاز
الدائرة: دائرة الصحة المدرسية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الصحة المدرسية
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في طب الأسنان	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. يعمل على متابعة صحة الفم والاسنان والجولات على المدارس</p> <p>٢. يراقب مدى جاهزية الاجهزة الطبية وصيانتها دوريا وتأمين الأدوية والمواد اللازمة</p> <p>٣. يساهم في الدورات التدريبية للعاملين في مختلف المراحل التعليمية لرفع المستوى الصحي لديهم</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٢)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: طبيب أسنان
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع دير حافر
الدائرة: دائرة الصحة المدرسية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الصحة المدرسية
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في طب الأسنان	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. يعمل على متابعة صحة الفم والاسنان والجولات على المدارس</p> <p>٢. يراقب مدى جاهزية الاجهزة الطبية وصيانتها دوريا وتأمين الأدوية والمواد اللازمة</p> <p>٣. يساهم في الدورات التدريبية للعاملين في مختلف المراحل التعليمية لرفع المستوى الصحي لديهم</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٣)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: طبيب أسنان
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع مسكنة
الدائرة: دائرة الصحة المدرسية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الصحة المدرسية
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في طب الأسنان	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. يعمل على متابعة صحة الفم والاسنان والجولات على المدارس</p> <p>٢. يراقب مدى جاهزية الاجهزة الطبية وصيانتها دوريا وتأمين الأدوية والمواد اللازمة</p> <p>٣. يساهم في الدورات التدريبية للعاملين في مختلف المراحل التعليمية لرفع المستوى الصحي لديهم</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٤)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: طبيب أسنان
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المستوصف المركزي
الدائرة: دائرة الصحة المدرسية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الصحة المدرسية
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في طب الأسنان	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. يعمل على متابعة صحة الفم والاسنان والجولات على المدارس</p> <p>٢. يراقب مدى جاهزية الاجهزة الطبية وصيانتها دوريا وتأمين الأدوية والمواد اللازمة</p> <p>٣. يساهم في الدورات التدريبية للعاملين في مختلف المراحل التعليمية لرفع المستوى الصحي لديهم</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٥)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ٢٥	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب
الدائرة: دائرة الشؤون الإدارية	مسئول وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة شؤون العاملين
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية قسم إدارة وتخطيط	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. اعداد احصائيات دقيقة لأعداد العاملين وتوزعهم وأماكن وجود الفائض والنقص واقتراح الخطط اللازمة للتوزيع الصحيح والمناسب للعاملين</p> <p>٢. دراسة حاجات المديرية المستجدة من الكوادر وفقا لاختصاصات والمؤهلات ومدى الحاجة للإعلان عن مسابقات واختبارات جديدة</p> <p>٣. وضع الخطط اللازمة وفق برامج زمنية لتأهيل وتدريب الكوادر واقتراح الدورات التدريبية التي تحتاجها هذه الكوادر</p> <p>٤. العمل على ترفيع العاملين في مديرية التربية وتنظيم تقييمات الاداء</p> <p>٥. العمل على تأشير قرارات الترفيع بالتنسيق مع الجهاز المركزي للرقابة المالية</p> <p>٦. العمل على اتمتة الاضبارة الورقية للعاملين في المديرية</p> <p>٧. العمل على تنظيم الاجازات الادارية للعاملين في الدائرة الفرعية .</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٦)		
الوزارة: وزارة التربية		
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: ٢	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
	الدائرة: دائرة البحوث	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التربية الخاصة		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية قسم إدارة وتخطيط		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>١. متابعة تنفيذ الخطط والبرامج الخاصة التي تعتمدها وزارة التربية في مدارس المتفوقين</p> <p>٢. متابعة تنفيذ الخطط والبرامج الخاصة التي تعتمدها وزارة التربية في المدارس الدامجة</p> <p>٣. المتابعة المستمرة للبرامج الاثرائية التي تعتمدها وزارة التربية في مدارس المتفوقين وتقويم نتائجها ميدانيا ووضع المقترحات المناسبة</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٧)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ٣	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب
الدائرة: دائرة التعليم الاساسي	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة التعليم الاساسي
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية قسم إدارة وتخطيط	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. دراسة حاجة الدائرة من المعلمين الوكلاء والمكلفين من خارج الملاك والمساهمة في وضع الخطط اللازمة لملء الشواغر الصفية</p> <p>٢. متابعة اصدار قرارات التكليف من خارج الملاك والاحالة الى دائرة المحاسبة لصرف اجور المكلفين</p> <p>٣. دراسة طلبات نقل العاملين من مديريات التربية الاخرى والتأكد من استكمال الثبوتيات اللازمة ضمن المواعيد القانونية</p> <p>٤. المساهمة في اعداد المقترحات اللازمة لتوزيع المعلمين والمدرسين المساعدين على المدارس ومتابعة تشكيلاتهم المساهمة في</p> <p>٥. اعداد المقترحات اللازمة لتوزيع المعلمين والمدرسين المساعدين على المدارس ومتابعة تشكيلاتهم.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٨)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ٢	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب
الدائرة: دائرة التخطيط والإحصاء	مسئول وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة الإحصاء
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية قسم إدارة وتخطيط	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. يقوم بتدقيق الاستثمارات لإحصائية المسلمة اليه وخلوها من الأخطاء</p> <p>٢. يعمل على تفرغ الاستثمارات الافرادية في جداول عامة</p> <p>٣. ينجز ما يخصه من البيانات الإحصائية في دليل المدارس</p> <p>٤. يقوم بدراسة دليل المدارس واستمارات التفرغ ويسجل كافة المخالفات لمعايير الخطة الموضوعة في جداول خاصة يقوم بدراسة دليل المدارس واستمارات التفرغ ويسجل كافة المخالفات لمعايير الخطة الموضوعة في جداول خاصة</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٩)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة	الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب	عدد مراكز العمل: ٢
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التخطيط	الدائرة: دائرة التخطيط والإحصاء
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية قسم إدارة وتخطيط	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. يقوم بإعداد مشروع الخطة الخمسية وفق التعليمات المبلغة واستناد المؤشرات المادية التي يحصل عليها من شعبة الإحصاء</p> <p>٢. يتابع تنفيذ الخطة الخمسية وبرامجها السنوية</p> <p>٣. يقوم بدراسة البيانات الإحصائية دراسة تحليلية ويضع التقارير اللازمة بالنتائج</p> <p>٤. يشارك بوضع الخطة التنفيذية السنوية لدائرة التخطيط والإحصاء يشارك بوضع الخطة التنفيذية السنوية لدائرة التخطيط والإحصاء</p> <p>٥. يشارك في انجاز الخريطة المدرسية لمديرية التربية يشارك في انجاز الخريطة المدرسية لمديرية التربية</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢٠)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ٣	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب
الدائرة: دائرة التنمية الإدارية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التطوير المؤسسي
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية قسم إدارة وتخطيط	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. متابعة واقع آليات العمل وسير المعاملات في المديرية واقتراح الاجراءات اللازمة لتبسيط الإجراءات وتطوير الآليات المتبعة</p> <p>٢. دراسة هيكلية المديرية وامكانية تطوير الهيكل التنظيمي والوظيفي وفق الحاجات المستجدة ووضع حدود واضحة للعلاقات والروابط بين مكوناتها</p> <p>٣. وضع الخطط اللازمة لتطوير المديرية والمجمعات التابعة لها والمتابعة المستمرة لنظامها الداخلي وامكانية تطويره</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢١)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ٢	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب
الدائرة: دائرة الإعداد والتدريب	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التدريب
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية قسم إدارة وتخطيط	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. يساعد رئيس الشعبة في العمل على تدريب العاملين بدورات تدريبية محلية وفق الخطة المقررة سنويا</p> <p>٢. يبرئ المعلومات لتأمين الأطر اللازمة لتنفيذ الدورات التدريبية لرفعها لرئيس الشعبة عند الحاجة</p> <p>٣. يعد الوثائق الخاصة للدورات المحلية ومشاريع القرارات لمنح العاملين فيها التعويضات المستحقة</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢٢)		
الوزارة: وزارة التربية		
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: ٣	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
	الدائرة: دائرة البحوث	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة الدراسات		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية قسم إدارة وتخطيط		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>١. متابعة تطبيق الابحاث التربوية التي تعتمدها وزارة التربية في المدارس</p> <p>٢. اجراء دراسات لأوضاع الطلاب والحالات الخاصة من تفوق أو تخلف واقتراح الخطط المناسبة لها</p> <p>٣. المساهمة في اقتراح الخطط اللازمة لتطوير الواقع التربوي في المدارس</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢٣)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ٣	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب
الدائرة: دائرة التعليم الثانوي	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة التعليم الثانوي
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية قسم إدارة وتخطيط	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. دراسة حاجة الدائرة من المعلمين الوكلاء والمكلفين من خارج الملاك والمساهمة في وضع الخطط اللازمة لملء الشواغر الصفية</p> <p>٢. متابعة اصدار قرارات التكليف من خارج الملاك والاحالة الى دائرة المحاسبة لصرف اجور المكلفين</p> <p>٣. دراسة طلبات نقل العاملين من مديريات التربية الاخرى والتأكد من استكمال الثبوتيات اللازمة ضمن المواعيد القانونية</p> <p>٤. المساهمة في اعداد المقترحات اللازمة لتوزيع المدرسين والمدرسين المساعدين على المدارس ومتابعة تشكيلاهم</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢٤)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ٣	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب
الدائرة: دائرة التربية الرياضية	مسئول وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة التربية الرياضية
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية قسم إدارة وتخطيط	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. دراسة حاجة الدائرة من المعلمين الوكلاء والمكلفين من خارج الملاك والمساهمة في وضع الخطط اللازمة لملء الشواغر الصفية</p> <p>٢. متابعة اصدار قرارات التكليف من خارج الملاك والاحالة الى دائرة المحاسبة لصرف اجور المكلفين</p> <p>٣. دراسة طلبات نقل العاملين من مديريات التربية الاخرى والتأكد من استكمال الثبوتيات اللازمة ضمن المواعيد القانونية</p> <p>٤. المساهمة في اعداد المقترحات اللازمة لتوزيع المدرسين والمدرسين المساعدين على المدارس ومتابعة تشكيلاهم</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢٥)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ٣	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب
الدائرة: دائرة التعليم المهني	مسئول وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة التعليم المهني
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية قسم إدارة وتخطيط	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. دراسة طلبات نقل العاملين من مديريات التربية الاخرى والتأكد من استكمال الثبوتيات اللازمة ضمن المواعيد القانونية</p> <p>٢. المساهمة في اعداد المقترحات اللازمة لتوزيع المدرسين المهندسين والمدرسين للعلوم التجارية ومعلمي الحرف على المدارس ومتابعة تشكيلاتهم</p> <p>٣. متابعة شؤون العاملين فيما يتعلق من استידاعات استقالة</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢٦)		
الوزارة: وزارة التربية		
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: ١١	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الدائرة: دائرة التنمية الادارية		الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة الائمة		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية قسم إدارة وتخطيط		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> ١. تنزيل الوقوعات والتبدلات الطارئة (استقالة - حكم المستقيل - صرف من الخدمة) على البطاقة الذاتية المؤتمتة والكترونية ٢. تنزيل مراسيم الزيادة على الاجر ٣. تنزيل الترفيعات الدورية ٤. تنزيل العقوبات وبطاقات الثناء والشكر ٥. تنزيل التكاليف والاسناد ٦. فتح البطاقة المؤتمتة للمعينين الجدد ٧. منح شهادة خبرة ٨. منح وثيقة عامل 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢٧)		
الوزارة: وزارة التربية		
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: ٣	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الدائرة: دائرة الجاهزية		الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الجاهزية		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية قسم إدارة وتخطيط		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>١. دراسة حاجة الدائرة من المعلمين الوكلاء والمكلفين من خارج الملاك والمساهمة في وضع الخطط اللازمة لملء الشواغر الصفية</p> <p>٢. متابعة اصدار قرارات التكليف من خارج الملاك والاحالة الى دائرة المحاسبة لصرف اجور المكلفين</p> <p>٣. دراسة طلبات نقل العاملين من مديريات التربية الاخرى والتأكد من استكمال الثبوتيات اللازمة ضمن المواعيد القانونية</p> <p>٤. المساهمة في اعداد المقترحات اللازمة لتوزيع المدرسين والمدرسين المساعدين على المدارس ومتابعة تشكيلاتهم</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢٨)		
الوزارة: وزارة التربية		
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: ١٧	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الدائرة: دائرة الشؤون الادارية		الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: : رئيس شعبة الديوان العام		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية قسم إدارة وتخطيط		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> ١. يسجل البريد الوارد (محافظة - وزارة) ٢. يسجل البريد الصادر (محافظة وزارة) ٣. يسجل بريد مديرية التربية (الدوائر) صادر وزارة ٤. تسجيل الشكاوي ومتابعتها ٥. تسجيل البريد السري ٦. فرز توزيع البريد الالكتروني وورقيا على المدارس والجهات التابعة للمديرية ٧. ارشفة البريد الصادر والوارد الالكتروني وحفظها ضمن الوحدات والانفاق الالكتروني ٨. المتابعة والتنسيق مع الدوائر فيما يتعلق بإجراءات النافذة الواحدة 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢٩)		
الوزارة: وزارة التربية		
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: ١٨	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الدائرة: دائرة الشؤون الادارية		الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس النافذة الواحدة		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية قسم إدارة وتخطيط		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> ١. منح موافقة تأشيرة خروج ٢. منح موافقة جواز سفر ٣. منح موافقة تدريس ساعات خارج اوقات الدوام الرسمي ٤. منح اذن مغادرة خارج المحافظة ٥. منح موافقة الحصول على شهادة اعلى (دراسات عليا) ٦. اصدار قرار اجازة ملحق امومة بلا اجر لمدة شهر ٧. اجازة وفاة ٨. رفع اسم عامل من ادارة الهجرة والجوازات ٩. منح اجازة زواج ١٠. منح اجازة خاصة بلا اجر لمدة شهر 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٣٠)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ٥	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع سمعان شرقية
الدائرة: دائرة تقنيات التعليم	مسئول وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التجهيزات والوسائل
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية مناهج وتقنيات التعليم	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> ١. الإشراف على متابعة استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية في المدارس والثانويات ٢. المشاركة في التدريب على استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ضمن فريق التدريب المستمر وفي الدورات التدريبية المحلية ٣. المساهمة في تحديد حاجة المدارس من الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ٤. اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية ٥. الإشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس الإشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس ٦. تنفيذ جولات ميدانية على المدارس ومتابعة مدى استثمار الوسائل التعليمية في كافة المراحل ٧. اعداد تقرير دورية عند مستوى عمل اماناء المخابر والمكتبات ٨. تسهيل عمل اماناء المكتبات والمخابر فيما يتعلق بتحقيق زيادة في مستوى استثمار وسائل التعليم ٩. توجيه المدارس لاستلام مخصصاتها من الوسائل التعليمية المتوفرة في الدائرة ١٠. الإشراف على تنظيم ضبوط الاستهلاك للوسائل التعليمية التالفة في المدارس ١١. متابعة عمل مدير المدرسة من حيث مدى التزامهم بتعليمات مديرية التربية في تفعيل واستثمار الوسائل 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٣١)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة	الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع سمعان غربية	عدد مراكز العمل: ٥
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التجهيزات والوسائل	الدائرة: دائرة تقنيات التعليم
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية مناهج وتقنيات التعليم	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> ١. الاشراف على متابعة استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية في المدارس والثانويات ٢. المشاركة في التدريب على استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ضمن فريق التدريب المستمر وفي الدورات التدريبية المحلية ٣. المساهمة في تحديد حاجة المدارس من الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ٤. اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية ٥. الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس ٦. تنفيذ جولات ميدانية على المدارس ومتابعة مدى استثمار الوسائل التعليمية في كافة المراحل ٧. اعداد تقرير دورية عند مستوى عمل امناء المخابر والمكتبات ٨. تسهيل عمل امناء المكتبات والمخابر فيما يتعلق بتحقيق زيادة في مستوى استثمار وسائل التعليم ٩. توجيه المدارس لاستلام مخصصاتها من الوسائل التعليمية المتوفرة في الدائرة ١٠. الاشراف على تنظيم ضبوط الاستهلاك للوسائل التعليمية التالفة في المدارس ١١. متابعة عمل مدير المدرسة من حيث مدى التزامهم بتعليمات مديرية التربية في تفعيل واستثمار الوسائل 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٣٢)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة	الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع السفارة	عدد مراكز العمل: ٥
مسئول وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التجهيزات والوسائل	
الدائرة: دائرة تقنيات التعليم	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية مناهج وتقنيات التعليم	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> ١. الاشراف على متابعة استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية في المدارس والثانويات ٢. المشاركة في التدريب على استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ضمن فريق التدريب المستمر وفي الدورات التدريبية المحلية ٣. المساهمة في تحديد حاجة المدارس من الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ٤. اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية ٥. الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس ٦. تنفيذ جولات ميدانية على المدارس ومتابعة مدى استثمار الوسائل التعليمية في كافة المراحل ٧. اعداد تقرير دورية عند مستوى عمل امناء المخابر والمكتبات ٨. تسهيل عمل امناء المكتبات والمخابر فيما يتعلق بتحقيق زيادة في مستوى استثمار وسائل التعليم ٩. توجيه المدارس لاستلام مخصصاتها من الوسائل التعليمية المتوفرة في الدائرة ١٠. الاشراف على تنظيم ضبوط الاستهلاك للوسائل التعليمية التالفة في المدارس ١١. متابعة عمل مدير المدرسة من حيث مدى التزامهم بتعليمات مديرية التربية في تفعيل واستثمار الوسائل 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٣٣)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة	الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع اعزاز	عدد مراكز العمل: ٥
الدائرة: دائرة تقنيات التعليم	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التجهيزات والوسائل	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية مناهج وتقنيات التعليم	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> ١. الاشراف على متابعة استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية في المدارس والثانويات ٢. المشاركة في التدريب على استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ضمن فريق التدريب المستمر وفي الدورات التدريبية المحلية ٣. المساهمة في تحديد حاجة المدارس من الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ٤. اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية ٥. الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس ٦. تنفيذ جولات ميدانية على المدارس ومتابعة مدى استثمار الوسائل التعليمية في كافة المراحل ٧. اعداد تقرير دورية عند مستوى عمل اماناء المخابر والمكتبات ٨. تسهيل عمل اماناء المكتبات والمخابر فيما يتعلق بتحقيق زيادة في مستوى استثمار وسائل التعليم ٩. توجيه المدارس لاستلام مخصصاتها من الوسائل التعليمية المتوفرة في الدائرة ١٠. الاشراف على تنظيم ضبوط الاستهلاك للوسائل التعليمية التالفة في المدارس ١١. متابعة عمل مدير المدرسة من حيث مدى التزامهم بتعليمات مديرية التربية في تفعيل واستثمار الوسائل 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٣٤)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة	الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع دير حافر	عدد مراكز العمل: ٥
مسئول وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التجهيزات والوسائل	
الدائرة: دائرة تقنيات التعليم	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية مناهج وتقنيات التعليم	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> ١. الاشراف على متابعة استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية في المدارس والثانويات ٢. المشاركة في التدريب على استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ضمن فريق التدريب المستمر وفي الدورات التدريبية المحلية ٣. المساهمة في تحديد حاجة المدارس من الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ٤. اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية ٥. الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس ٦. تنفيذ جولات ميدانية على المدارس ومتابعة مدى استثمار الوسائل التعليمية في كافة المراحل ٧. اعداد تقرير دورية عند مستوى عمل ابناء المخابر والمكتبات ٨. تسهيل عمل ابناء المكتبات والمخابر فيما يتعلق بتحقيق زيادة في مستوى استثمار وسائل التعليم ٩. توجيه المدارس لاستلام مخصصاتها من الوسائل التعليمية المتوفرة في الدائرة ١٠. الاشراف على تنظيم ضبوط الاستهلاك للوسائل التعليمية التالفة في المدارس ١١. متابعة عمل مدير المدرسة من حيث مدى التزامهم بتعليمات مديرية التربية في تفعيل واستثمار الوسائل 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٣٥)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة	الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع مسكنة	عدد مراكز العمل: ٥
مسئول وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التجهيزات والوسائل	
الدائرة: دائرة تقنيات التعليم	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية مناهج وتقنيات التعليم	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> ١. الاشراف على متابعة استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية في المدارس والثانويات ٢. المشاركة في التدريب على استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ضمن فريق التدريب المستمر وفي الدورات التدريبية المحلية ٣. المساهمة في تحديد حاجة المدارس من الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ٤. اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية ٥. الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس ٦. تنفيذ جولات ميدانية على المدارس ومتابعة مدى استثمار الوسائل التعليمية في كافة المراحل ٧. اعداد تقرير دورية عند مستوى عمل امناء المخابر والمكتبات ٨. تسهيل عمل امناء المكتبات والمخابر فيما يتعلق بتحقيق زيادة في مستوى استثمار وسائل التعليم ٩. توجيه المدارس لاستلام مخصصاتها من الوسائل التعليمية المتوفرة في الدائرة ١٠. الاشراف على تنظيم ضبوط الاستهلاك للوسائل التعليمية التالفة في المدارس ١١. متابعة عمل مدير المدرسة من حيث مدى التزامهم بتعليمات مديرية التربية في تفعيل واستثمار الوسائل 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٣٦)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ٥	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع الباب
الدائرة: دائرة تقنيات التعليم	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التجهيزات والوسائل
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية مناهج وتقنيات التعليم	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> ١. الاشراف على متابعة استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية في المدارس والثانويات ٢. المشاركة في التدريب على استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ضمن فريق التدريب المستمر وفي الدورات التدريبية المحلية ٣. المساهمة في تحديد حاجة المدارس من الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ٤. اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية ٥. الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس ٦. تنفيذ جولات ميدانية على المدارس ومتابعة مدى استثمار الوسائل التعليمية في كافة المراحل ٧. اعداد تقرير دورية عند مستوى عمل اماناء المخابر والمكتبات ٨. تسهيل عمل اماناء المكتبات والمخابر فيما يتعلق بتحقيق زيادة في مستوى استثمار وسائل التعليم ٩. توجيه المدارس لاستلام مخصصاتها من الوسائل التعليمية المتوفرة في الدائرة ١٠. الاشراف على تنظيم ضبوط الاستهلاك للوسائل التعليمية التالفة في المدارس ١١. متابعة عمل مدير المدرسة من حيث مدى التزامهم بتعليمات مديرية التربية في تفعيل واستثمار الوسائل 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٣٧)		
الوزارة: وزارة التربية		
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب		
المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة	الفئة الوظيفية: الأولى	عدد مراكز العمل: ٥
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع منبج	الدائرة: دائرة تقنيات التعليم	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التجهيزات والوسائل		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية مناهج وتقنيات التعليم		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> ١. الاشراف على متابعة استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية في المدارس والثانويات ٢. المشاركة في التدريب على استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ضمن فريق التدريب المستمر وفي الدورات التدريبية المحلية ٣. المساهمة في تحديد حاجة المدارس من الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ٤. اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية ٥. الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس ٦. تنفيذ جولات ميدانية على المدارس ومتابعة مدى استثمار الوسائل التعليمية في كافة المراحل ٧. اعداد تقرير دورية عند مستوى عمل اماناء المخابر والمكتبات ٨. تسهيل عمل اماناء المكتبات والمخابر فيما يتعلق بتحقيق زيادة في مستوى استثمار وسائل التعليم ٩. توجيه المدارس لاستلام مخصصاتها من الوسائل التعليمية المتوفرة في الدائرة ١٠. الاشراف على تنظيم ضبوط الاستهلاك للوسائل التعليمية التالفة في المدارس ١١. متابعة عمل مدير المدرسة من حيث مدى التزامهم بتعليمات مديرية التربية في تفعيل واستثمار الوسائل 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٣٨)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة	الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع صرين	الدائرة: دائرة تقنيات التعليم
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التجهيزات والوسائل	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية مناهج وتقنيات التعليم	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> ١. الاشراف على متابعة استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية في المدارس والثانويات ٢. المشاركة في التدريب على استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ضمن فريق التدريب المستمر وفي الدورات التدريبية المحلية ٣. المساهمة في تحديد حاجة المدارس من الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ٤. اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية ٥. الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس ٦. تنفيذ جولات ميدانية على المدارس ومتابعة مدى استثمار الوسائل التعليمية في كافة المراحل ٧. اعداد تقرير دورية عند مستوى عمل امناء المخابر والمكتبات ٨. تسهيل عمل امناء المكتبات والمخابر فيما يتعلق بتحقيق زيادة في مستوى استثمار وسائل التعليم ٩. توجيه المدارس لاستلام مخصصاتها من الوسائل التعليمية المتوفرة في الدائرة ١٠. الاشراف على تنظيم ضبوط الاستهلاك للوسائل التعليمية التالفة في المدارس ١١. متابعة عمل مدير المدرسة من حيث مدى التزامهم بتعليمات مديرية التربية في تفعيل واستثمار الوسائل 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٣٩)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ٥	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع عين العرب
الدائرة: دائرة تقنيات التعليم	مسئول وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التجهيزات والوسائل
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية مناهج وتقنيات التعليم	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> ١. الاشراف على متابعة استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية في المدارس والثانويات ٢. المشاركة في التدريب على استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ضمن فريق التدريب المستمر وفي الدورات التدريبية المحلية ٣. المساهمة في تحديد حاجة المدارس من الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ٤. اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأخصائيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأخصائيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية ٥. الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس ٦. تنفيذ جولات ميدانية على المدارس ومتابعة مدى استثمار الوسائل التعليمية في كافة المراحل ٧. اعداد تقرير دورية عند مستوى عمل اماناء المخابر والمكتبات ٨. تسهيل عمل اماناء المكتبات والمخابر فيما يتعلق بتحقيق زيادة في مستوى استثمار وسائل التعليم ٩. توجيه المدارس لاستلام مخصصاتها من الوسائل التعليمية المتوفرة في الدائرة ١٠. الاشراف على تنظيم ضبوط الاستهلاك للوسائل التعليمية التالفة في المدارس ١١. متابعة عمل مدير المدرسة من حيث مدى التزامهم بتعليمات مديرية التربية في تفعيل واستثمار الوسائل 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٤٠)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ٥	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع جرابلس
الدائرة: دائرة تقنيات التعليم	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التجهيزات والوسائل
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية مناهج وتقنيات التعليم	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> ١. الاشراف على متابعة استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية في المدارس والثانويات ٢. المشاركة في التدريب على استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ضمن فريق التدريب المستمر وفي الدورات التدريبية المحلية ٣. المساهمة في تحديد حاجة المدارس من الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ٤. اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية ٥. الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس ٦. تنفيذ جولات ميدانية على المدارس ومتابعة مدى استثمار الوسائل التعليمية في كافة المراحل ٧. اعداد تقرير دورية عند مستوى عمل امناء المخابر والمكتبات ٨. تسهيل عمل امناء المكتبات والمخابر فيما يتعلق بتحقيق زيادة في مستوى استثمار وسائل التعليم ٩. توجيه المدارس لاستلام مخصصاتها من الوسائل التعليمية المتوفرة في الدائرة ١٠. الاشراف على تنظيم ضبوط الاستهلاك للوسائل التعليمية التالفة في المدارس ١١. متابعة عمل مدير المدرسة من حيث مدى التزامهم بتعليمات مديرية التربية في تفعيل واستثمار الوسائل 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٤١)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ٥	المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجمع عفرين
الدائرة: دائرة تقنيات التعليم	مسئول وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التجهيزات والوسائل
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية مناهج وتقنيات التعليم	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> ١. الإشراف على متابعة استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية في المدارس والثانويات ٢. المشاركة في التدريب على استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ضمن فريق التدريب المستمر وفي الدورات التدريبية المحلية ٣. المساهمة في تحديد حاجة المدارس من الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ٤. اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأخصائيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأخصائيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية ٥. الإشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس ٦. تنفيذ جولات ميدانية على المدارس ومتابعة مدى استثمار الوسائل التعليمية في كافة المراحل ٧. اعداد تقرير دورية عند مستوى عمل اماناء المخابر والمكتبات ٨. تسهيل عمل اماناء المكتبات والمخابر فيما يتعلق بتحقيق زيادة في مستوى استثمار وسائل التعليم ٩. توجيه المدارس لاستلام مخصصاتها من الوسائل التعليمية المتوفرة في الدائرة ١٠. الاشراف على تنظيم ضبوط الاستهلاك للوسائل التعليمية التالفة في المدارس ١١. متابعة عمل مدير المدرسة من حيث مدى التزامهم بتعليمات مديرية التربية في تفعيل واستثمار الوسائل 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٤٢)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة	الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب	عدد مراكز العمل: ٥
الدائرة: دائرة تقنيات التعليم	
تنزيل الوقوعات والتبدلات الطارئة (استقالة - حكم المستقيل - صرف من الخدمة ...) على البطاقة الذاتية المؤتمتة والكترونية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في التربية مناهج وتقنيات التعليم	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> ١. الاشراف على متابعة استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية في المدارس والثانويات ٢. المشاركة في التدريب على استخدام واستثمار الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ضمن فريق التدريب المستمر وفي الدورات التدريبية المحلية ٣. المساهمة في تحديد حاجة المدارس من الوسائل التعليمية والتجهيزات المخبرية ٤. اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية اقتراح وسائل تعليمية وتجهيزات مخبرية بالتعاون مع الموجهين التربويين ولأختصاصيين والمساهمة في تصميم الوسائل التعليمية التي تحتاجها المناهج التربوية ٥. الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس الاشراف على المعارض العلمية التقنية التي تقام في المدارس ٦. تنفيذ جولات ميدانية على المدارس ومتابعة مدى استثمار الوسائل التعليمية في كافة المراحل ٧. اعداد تقرير دورية عند مستوى عمل امناء المخابر والمكتبات ٨. تسهيل عمل امناء المكتبات والمخابر فيما يتعلق بتحقيق زيادة في مستوى استثمار وسائل التعليم ٩. توجيه المدارس لاستلام مخصصاتها من الوسائل التعليمية المتوفرة في الدائرة ١٠. الاشراف على تنظيم ضبوط الاستهلاك للوسائل التعليمية التالفة في المدارس ١١. متابعة عمل مدير المدرسة من حيث مدى التزامهم بتعليمات مديرية التربية في تفعيل واستثمار الوسائل 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٤٣)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ١٠	المسمى الوظيفي: مهندس معماري
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب
الدائرة: دائرة الأبنية المدرسية	مسئولية الوظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الأبنية المدرسية
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة المعمارية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١. رسم مخططات المباني والمدارس</p> <p>٢. متابعة تنفيذ مشاريع الأبنية المدرسية</p> <p>٣. الإشراف على أعمال صيانة الأبنية المدرسية</p> <p>٤. يساهم في اقتراح وضع الخطة الخمسية لبناء المدارس مع الجهات المختصة يساهم في اقتراح وضع الخطة الخمسية لبناء المدارس</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٤٤)	
الوزارة: وزارة التربية	
الجهة العامة: مديرية التربية في محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: ٢٠	المسمى الوظيفي: مهندس مدني
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التربية في محافظة حلب
الدائرة: دائرة الأبنية المدرسية	مسئول وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الأبنية المدرسية
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة المدنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> ١. يتابع صيانة المدارس ٢. يتابع مشاريع تنفيذ الابنية المدرسية ٣. يتابع استملاك مواقع المدارس ٤. يشرف على استلام الابنية المدرسية المنجزة من مديرية الخدمات الفنية في المحافظة يشرف على استلام الابنية المدرسية المنجزة من مديرية الخدمات الفنية ٥. يعمل على اعداد الدراسات اللازمة لتأهيل الابنية المدرسية يعمل على اعداد الدراسات اللازمة لتأهيل الابنية المدرسية 	