

وزارة الشؤون الاجتماعية و العمل - الفئة الأولى

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (1)	
وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل	
الجهة العامة: المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	
المسمى الوظيفي: معاون رئيس شعبة	الفئة الوظيفية: الأولى
عدد مراكز العمل: 2	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل:	المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية (فرع حلب)
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الدائرة المختصة	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الحقوق	
المهام الموكلة لمركز العمل	
1. يقوم بكافة الأعمال المنوطة برئيس الشعبة في حال غيابه بشكل أصولي إضافة إلى عمله 2. يقوم بكل ما يكلف به من قبل رئيسه المباشر في حدود اختصاصه.	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (2)		
وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل		
الجهة العامة: المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية		
المسمى الوظيفي: طبيب	الفئة الوظيفية: الأولى	عدد مراكز العمل: 3
الوحدة التنظيمية لمركز العمل:		المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية (فرع حلب)
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الدائرة الطبية		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الطب		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. العمل تحت إشراف رئيسه المباشر 2. دراسة وضع العامل الصحي من الناحية الطبية والمهنية واعتماد الإصابة طبياً 3. علاج العمل المصابين بحوادث العمل والأمراض المهنية لدى دوائر ومستوصفات المؤسسة ومتابعة علاجهم لدى الأخصائيين والمشافي 4. تقدير درجات العجز الناجمة عن إصابات العمل والأمراض المهنية وحالات العجز الطبيعي واعتماد وفاة الإصابة وتنظيم الشهادات الخاصة بذلك 5. المشاركة في اللجان الطبية وفق الأنظمة النافذة 6. علاج العاملين في المؤسسة واعتماد الإجازات الصحية والتقارير الطبية الخاصة بهم 7. تدقيق واعتماد أتعاب الأطباء والصيدالة والمشافي من الناحية الطبية 8. تأمين الاحتياجات التأهيلية لعلاج المصابين لدى الأخصائيين والمراكز الصحية 9. القيام بالمهام الأخرى التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر أو إدارة المؤسسة 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (3)		
وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل		
الجهة العامة: المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية		
عدد مراكز العمل: 1	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: صيدلي
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية (فرع حلب)		الوحدة التنظيمية لمركز العمل:
		مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الصحة والسلامة المهنية
شروط شغل الوظيفة		
		المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الصيدلة
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. طلب تأمين احتياجات الدوائر الطبية في المستوصفات والمشافي التابعة للمؤسسة من الأدوية والتجهيزات الطبية اللازمة للعلاج 2. صرف الأدوية والمواد الطبية من صيدلية المؤسسة 3. الإشراف على حفظ المواد الطبية والتجهيزات الطبية ومراقبة الحد الأدنى لتوفرها 4. المشاركة في أعمال الجرد السنوي للمواد والتجهيزات الطبية 5. المهام الأخرى التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر 		