

## وزارة الأوقاف - محافظة حلب - الفئة الأولى

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (1)	
الوزارة: وزارة الأوقاف	
الجهة العامة: مديرية أوقاف حلب	
عدد مراكز العمل 10	المسمى الوظيفي: مهندس مشرف على الجوامع والآثار الوقفية
الفئة الوظيفية: الأولى	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية أوقاف حلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير أوقاف حلب	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المعمارية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
1- الاشراف على أعمال بناء وترميم المساجد والعقارات الوقفية	
2- إعداد الدراسات والمخططات ودفاتر الشروط وجداول الأسعار والكميات اللازمة ضمن اختصاصه.	
3- أرشفة أضاير الجوامع والعقارات الوقفية ومتابعة شؤونها	
4- استلام البريد الخاص به ودراسته واعداد الإجابة المناسبة.	
5- تنظيم دفاتر المساحة والكشوف التقديرية والاستحقاقية للأعمال التي يكلف بها.	
6- المشاركة في لجان الاستلام...وغيرها، واعداد التقارير والمقترحات اللازمة.	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (2)	
الوزارة: وزارة الأوقاف	
الجهة العامة: مديرية أوقاف حلب	
عدد مراكز العمل 15	المسمى الوظيفي: مهندس مشرف على الجوامع والآثار الوقفية
الفئة الوظيفية: الأولى	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية أوقاف حلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير أوقاف حلب	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المدنية	
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>	
1- الاشراف على أعمال بناء وترميم المساجد والعقارات الوقفية 2- إعداد الدراسات والمخططات ودفاتر الشروط وجداول الأسعار والكميات اللازمة ضمن اختصاصه. 3- أرشفة أضاير الجوامع والعقارات الوقفية ومتابعة شؤونها 4- استلام البريد الخاص به ودراسته وإعداد الإجابة المناسبة. 5- تنظيم دفاتر المساحة والكشوف التقديرية والاستحقاقية للأعمال التي يكلف بها. 6- المشاركة في لجان الاستلام... وغيرها، وإعداد التقارير والمقترحات اللازمة.	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (3)		
الوزارة: وزارة الأوقاف		
الجهة العامة: مديرية أوقاف حلب		
عدد مراكز العمل 6	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: مهندس مشرف على الجوامع والآثار الوقفية
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية أوقاف حلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير أوقاف حلب		
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة الميكانيكية والكهربائية		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
1- الاشراف على أعمال بناء وترميم المساجد والعقارات الوقفية 2- إعداد الدراسات والمخططات ودفاتر الشروط وجداول الأسعار والكميات اللازمة ضمن اختصاصه. 3- أرشفة أضاير الجوامع والعقارات الوقفية ومتابعة شؤونها 4- استلام البريد الخاص به ودراسته واعداد الإجابة المناسبة. 5- تنظيم دفاتر المساحة والكشوف التقديرية والاستحقاقية للأعمال التي يكلف بها. 6- المشاركة في لجان الاستلام... وغيرها، واعداد التقارير والمقترحات اللازمة.		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (4)	
الوزارة: وزارة الأوقاف	
الجهة العامة: مديرية أوقاف حلب	
عدد مراكز العمل 4	المسمى الوظيفي: مهندس معلوماتية
الفئة الوظيفية: الأولى	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية أوقاف حلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير أوقاف حلب	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المعلوماتية	
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>	
<p>1 - تنفيذ أعمال الصيانة العاجلة والدورية للتجهيزات الحاسوبية وملحقاتها الموجودة في المديرية.</p> <p>2 - المشاركة في إعداد خطط الصيانة الوقائية للتجهيزات الحاسوبية الموجودة في المديرية.</p> <p>3 - العمل على مراقبة وضبط استثمار الأجهزة الحاسوبية ضمن نطاق عملها الموصف والأمن وإزالة ما يعيق استخدامها.</p> <p>4 - الإشراف على السجلات الخاصة بمواصفات التجهيزات الحاسوبية وملحقاتها وأعمال الصيانة المنفذة.</p> <p>5 - القيام بالنسخ الاحتياطي الدوري للبيانات والمعلومات والمشاركة في وضع الضوابط اللازمة لتأمين سلامتها وسريتها والإشراف على تنفيذ هذه الضوابط.</p> <p>6 - توفير المساعدة والدعم الفني للمديريات المختصة لتأمين البرمجيات وتشغيلها والعمل عليها.</p> <p>7 - المشاركة في إعداد الدراسات اللازمة عن احتياجات المديرية من الحواسيب والتجهيزات وملحقاتها والعناصر البشرية الفنية المتخصصة اللازمة لعمل المديرية.</p> <p>8 - القيام بكل ما يكلف به في حدود اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (5)		
الوزارة: وزارة الأوقاف		
الجهة العامة: مديرية أوقاف حلب		
عدد مراكز العمل 9	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: دارس قانوني
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية أوقاف حلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير أوقاف حلب		
المؤهل العلمي: إجازة في الحقوق		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
<p>1- متابعة الدعاوى القضائية لمصلحة المديرية في المحاكم</p> <p>2- دراسة القضايا وتحضير الدفوع القانونية عنها</p> <p>3- المشاركة في إعداد دفاتر الشروط القانونية الخاصة بمشاريع الوزارة.</p> <p>4- المشاركة في دراسة مشاريع القوانين المحالة إلى المديرية.</p> <p>5- يدرس ويناقش المعاملات التي تحال إليه ويبيدي الرأي فيها.</p> <p>6- القيام بكل ما يكلف به من قبل الرئيس المباشر</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (6)	
الوزارة: وزارة الأوقاف	
الجهة العامة: مديرية أوقاف حلب	
عدد مراكز العمل 4	المسمى الوظيفي: دارس اقتصادي
الفئة الوظيفية: الأولى	الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية أوقاف حلب
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير أوقاف حلب	
المؤهل العلمي: إجازة في الاقتصاد	
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>	
<p>1- انجاز المعاملات المالية التي تحال إليه.</p> <p>2- المشاركة في إعداد دراسات مالية للمشاريع التي تنفذها المديرية.</p> <p>3- المشاركة في إعداد دفاتر الشروط المالية الخاصة بمشاريع المديرية.</p> <p>4- يدرس ويناقش المعاملات التي تحال إليه ويبدي الرأي فيها.</p> <p>5- المشاركة في لجان الاستلام... وغيرها، واعداد التقارير والمقترحات اللازمة.</p> <p>6- القيام بكل ما يكلف به من قبل الرئيس المباشر</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (7)		
الوزارة: وزارة الأوقاف		
الجهة العامة: مديرية أوقاف حلب		
عدد مراكز العمل 7	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: مشرف على التعليم الشرعي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية أوقاف حلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير أوقاف حلب		
المؤهل العلمي: إجازة في العلوم + دبلوم تأهيل تربوي		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- الاطلاع على الكتب الشرعية والمشاركة في تعديلها عند الحاجة.</li> <li>2- بيان حاجة المديرية من الكتب الشرعية.</li> <li>3- المشاركة في انتقاء المدرسين في المدارس الشرعية.</li> <li>4- متابعة أداء المدرسين والمشاركة في تقييمهم.</li> <li>5- تنفيذ الجولات على المدارس الشرعية والتأكد من حسن سير العملية التعليمية.</li> <li>6- المشاركة في انتقاء الطلاب الدارسين في المدارس الشرعية.</li> <li>7- يدرس ويناقش المعاملات التي تحال إليه ويبيد الرأي فيها.</li> <li>8- القيام بكل ما يكلف به من قبل الرئيس المباشر في مجال اختصاصه.</li> </ol>		