

الفئة الأولى- وزارة السياحة

| | |
|--|---------------------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة: المدرسة المهنية الفندقية بحلب | |
| عدد مراكز العمل: ٢ | المسمى الوظيفي: مدرس مادة المعلوماتية |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المدرسة المهنية الفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير المدرسة | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي: هندسة معلوماتية | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| ١- يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات المعمول بها. ٢- الإشراف على قسم الحاسوب وصيانة الأجهزة في القسم وتدريب مادة المعلوماتية / عملي ونظري/ ٣- يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة. | |

| | |
|---|----------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة: المدرسة المهنية الفندقية بحلب | |
| عدد مراكز العمل: ١ | المسمى الوظيفي: مدرس |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المدرسة المهنية الفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير المدرسة | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي: هندسة زراعية / علوم الأغذية / | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١- يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات المعمول بها.</p> <p>٢- يُعنى بتدريس /مادة الصحة الغذائية /والإشراف على سلامة وجودة الغذاء وعلى حديقة المدرسة</p> <p>٣- يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة.</p> | |

| | |
|--|-----------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٣) | |
| الوزارة : وزارة السياحة | |
| الجهة العامة : المدرسة المهنية الفندقية بحلب | |
| عدد مراكز العمل : ١ | المسمى الوظيفي : مدرس |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل : المدرسة المهنية الفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر : مدير المدرسة | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي : كلية السياحة اختصاص قسم سياحي | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١- يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات المعمول بها.</p> <p>٢- تدريس مادة مبادئ السياحة والجغرافيا السياحية</p> <p>٣- يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة.</p> | |

| | |
|--|----------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٤) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة: المدرسة المهنية الفندقية بحلب | |
| عدد مراكز العمل: ١ | المسمى الوظيفي: مدرس |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المدرسة المهنية الفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير المدرسة | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي: اجازة في اللغة العربية | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١- يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات المعمول بها.</p> <p>٢- تدريس مادة العربية ومادة التربية الإسلامية</p> <p>٣- يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة.</p> | |

| | |
|---|----------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٥) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة: المدرسة المهنية الفندقية بحلب | |
| عدد مراكز العمل: ١ | المسمى الوظيفي: مدرس |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المدرسة المهنية الفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير المدرسة | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي: لغة إنكليزي | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١- يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات المعمول بها.</p> <p>٢- تدريس والإشراف على المخبر اللغوي</p> <p>٣- يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة</p> | |

| | |
|---|-----------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٦) | |
| الوزارة : وزارة السياحة | |
| الجهة العامة : المدرسة المهنية الفندقية بحلب | |
| المسمى الوظيفي : مدرس | الفئة الوظيفية:الأولى |
| عدد مراكز العمل : ١ | |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل : المدرسة المهنية الفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر : مدير المدرسة | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي : إجازة في الحقوق | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١-يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات المعمول بها.</p> <p>٢ _ تدريس مادة تشريعات عمالية -و تدقيق جميع القضايا المتعلقة بالشؤون القانونية وضمان تنفيذها حسب اللوائح والقوانين المعمول بها.</p> <p>٣-يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة</p> | |

| | |
|--|-----------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٧) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة: المدرسة المهنية الفندقية بحلب | |
| عدد مراكز العمل: ١ | المسمى الوظيفي: مدرس ومعتمد |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المدرسة المهنية الفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير المدرسة | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي: تجارة واقتصاد | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١- يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات المعمول بها.</p> <p>٢- تدريس مادة المحاسبة الفندقية</p> <p>٣- يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة.</p> | |

| | |
|---|------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٨) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة: المدرسة المهنية الفندقية بحلب | |
| المسمى الوظيفي: موجه | الفئة الوظيفية: الأولى |
| عدد مراكز العمل: ١ | |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المدرسة المهنية الفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير المدرسة | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي: تربية (إرشاد نفسي) | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١- يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات المعمول بها.</p> <p>٢- يراقب دوام الطلاب اليومي من حيث الحضور والغياب ويرفع تقرير بدوام الطلبة</p> <p>٣- يشرف على قسم التوجيه والأعمال الإدارية التي يتصلها القسم وعمل النظائر</p> <p>٤- يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة.</p> | |

| | |
|--|------------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٩) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة : المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| عدد مراكز العمل : ١ | المسمى الوظيفي : مهندس زراعي |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل : المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر : مدير المعهد | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي : هندسة زراعية | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١-يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات المعمول بها.</p> <p>٢_ الإشراف على حديقة المعهد والعمل على تأمين الشتلات اللازمة للتشجير والتجميل</p> <p>٣_الإشراف على نظافة حديقة المعهد والاعتناء بها.</p> <p>٤-يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة</p> | |

| | |
|---|-------------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٠) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة : المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| عدد مراكز العمل : ١ | المسمى الوظيفي : مهندس كهرباء |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل : المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر : مدير المعهد | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي : هندسة كهرباء | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١-يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات المعمول بها.</p> <p>٢_ الإشراف على صيانة الأجزاء الكهربائية الموجودة في المعهد.</p> <p>٣_ العمل على تنظيم تشغيل المولدة الكهربائية الموجودة في المعهد.</p> <p>٤-يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة.</p> | |

| | |
|---|----------------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١١) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة : المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| عدد مراكز العمل : ١ | المسمى الوظيفي : مهندس معلوماتية |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل : المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر : مدير المعهد | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي : هندسة معلوماتية | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١- يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات المعمول بها.</p> <p>٢_ الإشراف على قاعات المعلوماتية وصيانة الحواسيب الموجودة في المعهد.</p> <p>٣_ يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة.</p> | |

| | |
|---|-----------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٢) | |
| الوزارة : وزارة السياحة | |
| الجهة العامة : المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| المسمى الوظيفي : دارس قانوني | الفئة الوظيفية:الأولى |
| عدد مراكز العمل : ١ | |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل : المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر : مدير المعهد | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي : اجازة في الحقوق | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١-يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات المعمول بها.</p> <p>٢_ تدقيق جميع القضايا المتعلقة بالشؤون القانونية وضمان تنفيذها حسب اللوائح والقوانين المعمول بها..</p> <p>٣_يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة.</p> | |

| | |
|---|-----------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٣) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة : المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| عدد مراكز العمل : ٢ | المسمى الوظيفي : مدرس |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل : المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر : رئيس قسم اللغات | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي : لغة فرنسية | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١- يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات المعمول بها.</p> <p>٢_ يطبع أسئلة الامتحان ويصححها ويجري الاختبارات الشفوية العملية والكتابية للطلاب.</p> <p>٣_ عمل التفقد اليومي للطلاب.</p> <p>٤_ يشارك في ترجمة المؤلفات والكتب والمواضيع التي لها علاقة بنشاط المعهد.</p> <p>٥_ يقوم بما يكلف به من أعمال أخرى مماثلة.</p> | |

| | |
|---|-----------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٤) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة : المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| عدد مراكز العمل : ٢ | المسمى الوظيفي : مدرس |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل : المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر : رئيس قسم اللغات | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي : لغة إنكليزية | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١- يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات المعمول بها.</p> <p>٢_ يطبع أسئلة الامتحان ويصححها ويجري الاختبارات الشفوية العملية والكتابية للطلاب.</p> <p>٣_ عمل التفقد اليومي للطلاب.</p> <p>٤_ يشارك في ترجمة المؤلفات والكتب والمواضيع التي لها علاقة بنشاط المعهد.</p> <p>٥_ يقوم بما يكلف به من أعمال أخرى مماثلة.</p> | |

| | |
|---|----------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٥) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة: المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| عدد مراكز العمل: ١ | المسمى الوظيفي: أمين مكتبة |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر: أمين المعهد | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي: إجازة في الآداب (مكتبات) | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١- يكون مسؤولاً عن كافة الكتب والنشرات الموجودة ويتخذ الإجراءات اللازمة لتجليدها وترميمها</p> <p>٢- يتعاون مع الجهات المختصة للحفاظ على المكتبة من الحريق والسرقه.</p> <p>٣- قيامه بحفظ أشرطة الفيديو والأفلام والكاسيت التعليمية وإعادتها للطلاب والعاملين في المعهد وتنظيم البطاقة الخاصة بذلك</p> | |

| | |
|---|-----------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٦) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة : المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| المسمى الوظيفي : مدرّس | الفئة الوظيفية:الأولى |
| عدد مراكز العمل : ١ | |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل : المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر : رئيس القسم السياحي | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي : كلية السياحة(إرشاد سياحي) | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١- يعمل بناءً على تعليمات كتابية وشفوية طبقاً للقوانين والأنظمة النافذة.</p> <p>٢- عمل التفقد اليومي للطلاب في المعهد..</p> <p>٣- يقوم بتدريس المواد النظرية والعملية في مجال اختصاصه.</p> <p>٤- يطبع أسئلة الامتحان ويصححها ويجري الاختبارات الشفوية العملية والكتابية للطلاب.</p> <p>٥- يقوم بما يكلف به من أعمال أخرى مماثلة.</p> | |

| | |
|---|------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٧) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة : المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| عدد مراكز العمل : ١ | المسمى الوظيفي : اداري |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل : المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر : مدير المعهد | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي : إجازة في الاقتصاد | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١- يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات والأنظمة المعمول بها.</p> <p>٢- يخزن المواد والبضائع التي تم استلامها أو صرفها على بطاقة خاصة.</p> <p>٣- يلاحق أوامر الصرف بعد تسليم المواد وكذلك محاضر النقص والزيادة لتصحيح القيود</p> <p>٤- يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة.</p> | |

| | |
|---|-----------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٨) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة: مديرية السياحة في حلب | |
| عدد مراكز العمل: ١ | المسمى الوظيفي: مهندس |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية السياحة في حلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة المنشآت السياحية | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي: هندسة عمارة | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| ١_الكشف على المنشآت قيد التنفيذ ٢_ يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة. | |

| | |
|--|-----------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٩) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة: مديرية السياحة في حلب | |
| عدد مراكز العمل: ١ | المسمى الوظيفي: مهندس |
| الفئة الوظيفية: الأولى | |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية السياحة في حلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة المنشآت السياحية | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي: هندسة مدنية | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| ١_ الكشف على المنشآت قيد التنفيذ | |
| ٢_ يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة | |

| | |
|---|-----------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢٠) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة: مديرية السياحة في حلب | |
| عدد مراكز العمل: ١ | المسمى الوظيفي: اداري |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية السياحة في حلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة المنشآت السياحية | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي: اجازة في الحقوق | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| ١_ متابعة الشؤون القانونية لدائرة المنشآت السياحية ٢_ يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة.. | |

| | |
|--|-----------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢١) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة: مديرية السياحة في حلب | |
| عدد مراكز العمل : ١ | المسمى الوظيفي: مهندس |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية السياحة في حلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة التخطيط السياحي | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي: هندسة عمارة | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| ١_ العمل على دراسة المقترحات التوظيفية للمواقع السياحية ٢_ يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة.. | |

| | |
|---|-----------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢٢) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة: مديرية السياحة في حلب | |
| عدد مراكز العمل : ١ | المسمى الوظيفي: مهندس |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية السياحة في حلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة التخطيط السياحي | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي: هندسة مدنية | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١_ لتغطية احتياج الدائرة من الدراسات التنفيذية والإنشائية</p> <p>٢_ يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة..</p> | |

| | |
|---|-----------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢٣) | |
| الوزارة: وزارة السياحة | |
| الجهة العامة: مديرية السياحة في حلب | |
| عدد مراكز العمل: ١ | المسمى الوظيفي: إداري |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية السياحة في حلب | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الخدمات والجاهزية | |
| شروط شغل الوظيفة | |
| المؤهل العلمي: اجازة في الاقتصاد | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | |
| <p>١_الإشراف على الديوان العام لمديرية سياحة حلب</p> <p>٢_ يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة..</p> | |