

وزارة الموارد المائية - الشركة العامة للصرف الصحي بحلب - الفئة الأولى

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (1)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: الشركة العامة للصرف الصحي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: قائم بالأعمال الهندسية	الفئة الوظيفية: الأولى
عدد مراكز العمل: 4	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الفنية	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون الفنية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة المدنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- إعداد الدراسات المكلف بها بالاستناد إلى معلومات وإحصائيات وتجارب ومخططات وزيارات ميدانية للموقع الذي ستنفذ به الدراسة.</p> <p>2- تحديد البدائل الممكنة لتنفيذ الدراسة.</p> <p>3- وضع الإضبارة الفنية اللازمة لتنفيذ البديل المعتمد.</p> <p>4- وضع المواصفات الفنية وقوائم بالقطع اللازمة لتأمين حاجة المحطات والمشاريع.</p> <p>5- التنفيذ أو الإشراف على مشاريع الشركة ومراقبة مدى انطباق التنفيذ على الشروط المطلوبة والعقود.</p> <p>6- التأكد من محافظة المتعهد والعمال على المواد المستلمة من مستودعات الشركة.</p> <p>7- توزيع الأعمال على المساعدين والمراقبين الفنيين والإشراف عليهم.</p> <p>8- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (2)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: الشركة العامة للصرف الصحي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: طبوغرافي	الفئة الوظيفية: الأولى
عدد مراكز العمل: 1	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الفنية	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون الفنية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة المدنية - طبوغرافيا	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- إعداد الدراسات التي يكلف بها.</p> <p>2- القيام بأعمال المسح الطبوغرافي الذي يكلف به.</p> <p>3- وضع المواصفات الفنية وقوائم بالقطع اللازمة لضمان استمرار العمل بالشكل الأمثل.</p> <p>4- متابعة تنفيذ سير العمل لديه.</p> <p>5- توزيع الاعمال على المراقبين الفنيين.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (3)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: الشركة العامة للصرف الصحي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 1	المسمى الوظيفي: قائم بالأعمال الهندسية الكهربائية
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الفنية	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون الفنية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة الكهربائية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- إدارة وتشغيل واستثمار محطات الضخ ومحطات المعالجة.</p> <p>2- إعداد الدراسات اللازمة لأعمال الكهرباء التي يكلف بها.</p> <p>3- وضع المواصفات الفنية وقوائم بالقطع اللازمة لتأمين حاجة المحطات والمشاريع.</p> <p>4- الإشراف على تنفيذ المشاريع.</p> <p>5- توزيع الأعمال على المراقبين الفنيين.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (4)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: الشركة العامة للصرف الصحي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 1	المسمى الوظيفي: قائم بالأعمال الهندسية الميكانيكية
الفئة الوظيفية: الأولى	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الفنية	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون الفنية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة الميكانيكية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- إدارة وتشغيل واستثمار محطات الضخ ومحطات المعالجة.</p> <p>2- إعداد الدراسات اللازمة لأعمال الميكانيك التي يكلف بها.</p> <p>3- وضع المواصفات الفنية وقوائم بالقطع اللازمة لتأمين حاجة المحطات والمشاريع.</p> <p>4- الإشراف على تنفيذ المشاريع.</p> <p>5- توزيع الأعمال على المراقبين الفنيين.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (5)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: الشركة العامة للصرف الصحي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: مدقق مالي	الفئة الوظيفية: الأولى
عدد مراكز العمل: 2	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون المالية والإدارية	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون المالية والإدارية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الاقتصاد	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- مسك السجلات المحاسبية وفق النظام المحاسبي الموحد.</p> <p>2- إعداد نتائج الحسابات والميزانية الختامية.</p> <p>3- حفظ الأوراق الثبوتية بعد تدقيقها من الجهاز المركزي للرقابة المالية.</p> <p>4- تنظيم الشيكات وتسليمها لأصحابها أصولاً.</p> <p>5- حفظ أوامر الصرف والدفع بعد إنجازها.</p> <p>6- مراقبة حركة الموجودات والمخزون في مستودعات الشركة.</p> <p>7- مسك حسابات المصارف ومتابعتها.</p> <p>8- إعداد مشاريع الموازنات للشركة ومعالجة كافة الأمور المتعلقة بالموازنة والنفقات.</p> <p>9- التأشير على عقود النفقة وإعداد أوامر الصرف والدفع وفقاً للنظم المالية.</p> <p>10- تنظيم وإعداد البيانات والكشوف وجداول الرواتب والتعويضات وغيرها.</p> <p>11- مسك السجلات المالية اللازمة لتنفيذ بنود الموازنة - واردات - نفقات.</p> <p>12- إعداد مشاريع الموازنات للشركة ومعالجة كافة الأمور المتعلقة بالموازنة والنفقات.</p> <p>13- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (6)		
الوزارة: وزارة الموارد المائية		
الجهة العامة: الشركة العامة للصرف الصحي - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 2	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: دارس قانوني
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون المالية والإدارية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون المالية والإدارية		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الحقوق		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- إعداد الدراسات والاستشارات القانونية المطلوبة منه، وتقديم المقترحات اللازمة.</p> <p>2- متابعة الدعاوى التي تكون الشركة طرفاً فيها، وإعداد الردود اللازمة بخصوصها.</p> <p>3- متابعة إجراءات الاستملاك.</p> <p>4- متابعة تأمين الوثائق والدراسات اللازمة التي يحتاج إليها لملاحقة جميع التبعات والخلافات والدعاوى، أو التي تطلبها المحاكم، وإدارة قضايا الدولة.</p> <p>5- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (7)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: قائم بأعمال الأتمتة والشبكات	الفئة الوظيفية: الأولى
عدد مراكز العمل: 1	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية فرع الفرات الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية فرع الفرات الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة المعلوماتية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- إدارة وتجهيز الشبكة الحاسوبية في المؤسسة بما تحويه هذه الشبكة من تجهيزات.</p> <p>2- العمل على تفعيل موقع المؤسسة الإلكتروني على شبكة الإنترنت، والإشراف على تحديث صفحاته، وتأمين سلامة عمله، وتطويره بإجراء التعديلات اللازمة عليه.</p> <p>3- تأمين جاهزية الاتصال بالإنترنت والبريد الإلكتروني الخارجي والداخلي لتبادل المعلومات بين فعاليات المؤسسة والفعاليات الخارجية.</p> <p>4- إجراء صيانة مستمرة لقواعد البيانات وإجراء الحفظ والنسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات بما يحافظ على هذه البيانات من التلف.</p> <p>5- إدارة بدء ونهاية ساعات العمل على مخدم قواعد البيانات.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (8)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 2	المسمى الوظيفي: قائم بأعمال الأتمتة والشبكات الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة المعلوماتية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- إدارة وتجهيز الشبكة الحاسوبية في المؤسسة بما تحويه هذه الشبكة من تجهيزات.</p> <p>2- العمل على تفعيل موقع المؤسسة الإلكتروني على شبكة الإنترنت، والإشراف على تحديث صفحاته، وتأمين سلامة عمله، وتطويره بإجراء التعديلات اللازمة عليه.</p> <p>3- تأمين جاهزية الاتصال بالإنترنت والبريد الإلكتروني الخارجي والداخلي لتبادل المعلومات بين فعاليات المؤسسة والفعاليات الخارجية.</p> <p>4- إجراء صيانة مستمرة لقواعد البيانات وإجراء الحفظ والنسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات بما يحافظ على هذه البيانات من التلف.</p> <p>5- إدارة بدء ونهاية ساعات العمل على مخدم قواعد البيانات.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (9)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 2	المسمى الوظيفي: قائم بالأعمال الهندسية المعمارية الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية فرع الفرات الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية فرع الفرات الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة المعمارية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يقوم بأعمال الدراسات والإشراف أو التنفيذ أو المراقبة وفق الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة والمحددة لكل عمل.</p> <p>2- العمل على ترشيد استخدام الوسائل المادية والبشرية الموضوعة تحت تصرفه وتخفيض الهدر والإنفاق.</p> <p>3- المحافظة على سلامة الأجهزة والآلات والمعدات ويعمل على تأمين جاهزيتها للعمل.</p> <p>4- رفع التقارير اللازمة عن سير العمل لديه.</p> <p>5- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (10)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 5	المسمى الوظيفي: قائم بالأعمال الهندسية الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية فرع الفرات الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية فرع الفرات الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة المدنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يقوم بأعمال الدراسات والإشراف أو التنفيذ أو المراقبة وفق الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة والمحددة لكل عمل.</p> <p>2- العمل على ترشيد استخدام الوسائل المادية والبشرية الموضوعة تحت تصرفه وتخفيض الهدر والإنفاق.</p> <p>3- المحافظة على سلامة الأجهزة والآلات والمعدات ويعمل على تأمين جاهزيتها للعمل.</p> <p>4- رفع التقارير اللازمة عن سير العمل لديه.</p> <p>5- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (11)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 6	المسمى الوظيفي: قائم بالأعمال الهندسية
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة المدنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يقوم بأعمال الدراسات والإشراف أو التنفيذ أو المراقبة وفق الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة والمحددة لكل عمل.</p> <p>2- العمل على ترشيد استخدام الوسائل المادية والبشرية الموضوعة تحت تصرفه وتخفيض الهدر والإنفاق.</p> <p>3- المحافظة على سلامة الأجهزة والآلات والمعدات ويعمل على تأمين جاهزيتها للعمل.</p> <p>4- رفع التقارير اللازمة عن سير العمل لديه.</p> <p>5- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (12)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 6	المسمى الوظيفي: قائم بالأعمال الهندسية الكهربائية الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية فرع الفرات الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية فرع الفرات الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة الكهربائية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- إعداد الدراسات اللازمة لأعمال الكهرباء التي يكلف بها.</p> <p>2- وضع المواصفات الفنية وقوائم بالقطع اللازمة لتأمين استمرار سير العمل بالشكل الأمثل.</p> <p>3- القيام بالإشراف أو التنفيذ أو المراقبة وفق الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة والمحددة لكل عمل.</p> <p>4- المحافظة على سلامة الأجهزة والآلات والمعدات والعمل على تأمين جاهزيتها للعمل.</p> <p>5- توزيع الأعمال على المراقبين الفنيين.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (13)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 10	المسمى الوظيفي: قائم بالأعمال الهندسية الكهربائية الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة الكهربائية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- إعداد الدراسات اللازمة لأعمال الكهرباء التي يكلف بها.</p> <p>2- وضع المواصفات الفنية وقوائم بالقطع اللازمة لتأمين استمرار سير العمل بالشكل الأمثل.</p> <p>3- القيام بالإشراف أو التنفيذ أو المراقبة وفق الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة والمحددة لكل عمل.</p> <p>4- المحافظة على سلامة الأجهزة والآلات والمعدات والعمل على تأمين جاهزيتها للعمل.</p> <p>5- توزيع الأعمال على المراقبين الفنيين.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (14)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 1	المسمى الوظيفي: قائم بالأعمال الهندسية الميكانيكية الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية فرع الفرات الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية فرع الفرات الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة الميكانيكية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- إعداد الدراسات اللازمة لأعمال الميكانيك التي يكلف بها.</p> <p>2- وضع المواصفات الفنية وقوائم بالقطع اللازمة لتأمين استمرار سير العمل بالشكل الأمثل.</p> <p>3- القيام بالإشراف أو التنفيذ أو المراقبة وفق الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة والمحددة لكل عمل.</p> <p>4- المحافظة على سلامة الأجهزة والآلات والمعدات والعمل على تأمين جاهزيتها للعمل.</p> <p>5- توزيع الأعمال على المراقبين الفنيين.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (15)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 6	المسمى الوظيفي: قائم بالأعمال الهندسية الميكانيكية الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة الميكانيكية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- إعداد الدراسات اللازمة لأعمال الميكانيك التي يكلف بها.</p> <p>2- وضع المواصفات الفنية وقوائم بالقطع اللازمة لتأمين استمرار سير العمل بالشكل الأمثل.</p> <p>3- القيام بالإشراف أو التنفيذ أو المراقبة وفق الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة والمحددة لكل عمل.</p> <p>4- المحافظة على سلامة الأجهزة والآلات والمعدات والعمل على تأمين جاهزيتها للعمل.</p> <p>5- توزيع الأعمال على المراقبين الفنيين.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (16)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: قائم بالأعمال الهندسية التقنية	القئة الوظيفية: الأولى
عدد مراكز العمل: 1	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية فرع الفرات الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية فرع الفرات الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة التقنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يقوم بأعمال الدراسات والإشراف أو التنفيذ أو المراقبة وفق الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة والمحددة لكل عمل.</p> <p>2- العمل على ترشيد استخدام الوسائل المادية والبشرية الموضوعة تحت تصرفه وتخفيض الهدر والإنفاق.</p> <p>3- المحافظة على سلامة الأجهزة والآلات والمعدات ويعمل على تأمين جاهزيتها للعمل.</p> <p>4- رفع التقارير اللازمة عن سير العمل لديه.</p> <p>5- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (17)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 1	المسمى الوظيفي: قائم بالأعمال الهندسية التقنية الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة التقنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يقوم بأعمال الدراسات والإشراف أو التنفيذ أو المراقبة وفق الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة والمحددة لكل عمل.</p> <p>2- العمل على ترشيد استخدام الوسائل المادية والبشرية الموضوعة تحت تصرفه وتخفيض الهدر والإنفاق.</p> <p>3- المحافظة على سلامة الأجهزة والآلات والمعدات ويعمل على تأمين جاهزيتها للعمل.</p> <p>4- رفع التقارير اللازمة عن سير العمل لديه.</p> <p>5- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (18)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 4	المسمى الوظيفي: قائم بالأعمال الهندسية الزراعية الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية فرع الفرات الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية فرع الفرات الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة الزراعية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يقوم بأعمال الدراسات والإشراف أو التنفيذ أو المراقبة وفق الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة والمحددة لكل عمل.</p> <p>2- العمل على ترشيد استخدام الوسائل المادية والبشرية الموضوعة تحت تصرفه وتخفيض الهدر والإنفاق.</p> <p>3- المحافظة على سلامة الأجهزة والآلات والمعدات ويعمل على تأمين جاهزيتها للعمل.</p> <p>4- رفع التقارير اللازمة عن سير العمل لديه.</p> <p>5- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (19)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 4	المسمى الوظيفي: قائم بالأعمال الهندسية الزراعية الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الهندسة الزراعية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يقوم بأعمال الدراسات والإشراف أو التنفيذ أو المراقبة وفق الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة والمحددة لكل عمل.</p> <p>2- العمل على ترشيد استخدام الوسائل المادية والبشرية الموضوعة تحت تصرفه وتخفيض الهدر والإنفاق.</p> <p>3- المحافظة على سلامة الأجهزة والآلات والمعدات ويعمل على تأمين جاهزيتها للعمل.</p> <p>4- رفع التقارير اللازمة عن سير العمل لديه.</p> <p>5- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (20)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: جيولوجي	الفئة الوظيفية: الأولى
عدد مراكز العمل: 3	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية فرع الفرات الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية فرع الفرات الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في العلوم - جيولوجيا	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- دراسة طبقات الأرض حيث مسارات ومناطق العمل وكافة الأمكنة المطلوب دراستها.</p> <p>2- التنسيق مع الطبوغرافيا في تنفيذ مهامه.</p> <p>3- تحديد مواقع السير اللازمة لدراسة التربة.</p> <p>4- أخذ عينات إلى المخابر لفحصها ودراستها وتدقيق تقارير نتائج الاختبارات والعمل بموجبها.</p> <p>5- وضع التقارير الفنية عن المسارات ومواقع المنشآت والأماكن موضوع دراسة واقتراح اللازم وأية مهمة أخرى يكلف بها.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (21)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: مدقق مالي	الفئة الوظيفية: الأولى
عدد مراكز العمل: 1	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون المالية - الإدارة المركزية	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون المالية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الاقتصاد	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يعمل ضمن الأهداف المحددة والمخططة من قبل الإدارة.</p> <p>2- مراقبة الاعتمادات والتصفيحة وفق القوانين والأنظمة.</p> <p>3- المشاركة في إعداد الموازنة الاستثمارية.</p> <p>4- المشاركة في إعداد الموازنة الجارية وتنفيذها.</p> <p>5- إعداد أوامر الصرف وتنظيم أوامر الدفع.</p> <p>6- الإشراف على مسك السجلات والدفاتر.</p> <p>7- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (22)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: مدقق مالي	الفئة الوظيفية: الأولى
عدد مراكز العمل: 1	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية فرع الفرات الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية فرع الفرات الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الاقتصاد	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يعمل ضمن الأهداف المحددة والمخططة من قبل الإدارة.</p> <p>2- مراقبة الاعتمادات والتصفيحة وفق القوانين والأنظمة.</p> <p>3- المشاركة في إعداد الموازنة الاستثمارية.</p> <p>4- المشاركة في إعداد الموازنة الجارية وتنفيذها.</p> <p>5- إعداد أوامر الصرف وتنظيم أوامر الدفع.</p> <p>6- الإشراف على مسك السجلات والدفاتر.</p> <p>7- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (23)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: مدقق مالي	الفئة الوظيفية: الأولى
عدد مراكز العمل: 1	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الاقتصاد	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يعمل ضمن الأهداف المحددة والمخططة من قبل الإدارة.</p> <p>2- مراقبة الاعتمادات والتصفيحة وفق القوانين والأنظمة.</p> <p>3- المشاركة في إعداد الموازنة الاستثمارية.</p> <p>4- المشاركة في إعداد الموازنة الجارية وتنفيذها.</p> <p>5- إعداد أوامر الصرف وتنظيم أوامر الدفع.</p> <p>6- الإشراف على مسك السجلات والدفاتر.</p> <p>7- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (24)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: دارس قانوني	الفئة الوظيفية: الأولى
عدد مراكز العمل: 1	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون القانونية - الإدارة المركزية	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون القانونية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الحقوق	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يعمل ضمن الأهداف المحددة والمخططة من قبل الإدارة.</p> <p>2- إعداد الدراسات والاستشارات القانونية المطلوبة منه ومتابعة الدعاوى التي تكون المؤسسة طرفاً فيها.</p> <p>3- متابعة تأمين الوثائق والدراسات اللازمة التي يحتاج إليها للملاحقة جميع التبوعات والخلافات والدعاوى أو التي تطلبها المحاكم وإدارة قضايا الدولة.</p> <p>4- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (25)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: دارس قانوني	الفئة الوظيفية: الأولى
عدد مراكز العمل: 1	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية فرع الفرات الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية فرع الفرات الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الحقوق	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يعمل ضمن الأهداف المحددة والمخططة من قبل الإدارة.</p> <p>2- إعداد الدراسات والاستشارات القانونية المطلوبة منه ومتابعة الدعاوى التي تكون المؤسسة طرفاً فيها.</p> <p>3- متابعة تأمين الوثائق والدراسات اللازمة التي يحتاج إليها للملاحقة جميع التبعات والخلافات والدعاوى أو التي تطلبها المحاكم وإدارة قضايا الدولة.</p> <p>4- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (26)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: دارس قانوني	الفئة الوظيفية: الأولى
عدد مراكز العمل: 1	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة جامعية في الحقوق	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يعمل ضمن الأهداف المحددة والمخططة من قبل الإدارة.</p> <p>2- إعداد الدراسات والاستشارات القانونية المطلوبة منه ومتابعة الدعاوى التي تكون المؤسسة طرفاً فيها.</p> <p>3- متابعة تأمين الوثائق والدراسات اللازمة التي يحتاج إليها للملاحقة جميع التبعات والخلافات والدعاوى أو التي تطلبها المحاكم وإدارة قضايا الدولة.</p> <p>4- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	