

وزارة الادارة المحلية و البيئة - الفئة الأولى

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (1)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - الأمانة العامة.		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: محلل إداري
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التنمية الإدارية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التدريب الإداري		
المؤهل العلمي: إجازة في الاقتصاد		
المهام الموكلة لمركز العمل		
1. سير الاحتياجات التدريبية في الجهة العامة.		
2. وضع مقترح الخطة السنوية لبرامج التأهيل والتدريب وفق احتياجات الجهات العامة.		
3. إعداد تقارير العملية التدريبية.		
4. العمل على تنفيذ الدورات التدريبية والتأهيلية التي تقام لدى الجهة العامة.		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (2)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - الأمانة العامة لمحافظة حلب	
عدد مراكز العمل 1	المسمى الوظيفي: مدقق عقود
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الأمانة العامة لمحافظة حلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الأمانة العامة لمحافظة حلب	
المؤهل العلمي: إجازة في الحقوق	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. دراسة اضايير العقود والمناقصات المبرمة. 2. متابعة كل ما يصدر عن مديرية الشؤون القانونية. 3. يشارك في اعداد مشاريع القرارات المتعلقة بالأماك العامة واستثمار وبيع وتأجير هذه العقارات. 4. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (3)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس مدينة حلب		
عدد مراكز العمل 5	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: مهندس مشرف
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس مدينة حلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس مدينة حلب		
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المدنية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>متابعة تنفيذ المشاريع الهندسية ضمن حدود اختصاصه وفق المواصفات الفنية المعتمدة.</p> <p>يشارك في استلام المشاريع العائدة للجهة العامة.</p> <p>يشارك في لجان الخبرة الفنية في الجهات العامة.</p> <p>القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه.</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (4)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مديرية الخدمات الفنية بحلب	
عدد مراكز العمل 40	المسمى الوظيفي: مهندس مشرف - دارس الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الخدمات الفنية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير الخدمات الفنية بحلب	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المدنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. متابعة تنفيذ المشاريع الهندسية بكافة أنواعها وفق المواصفات الفنية المعتمدة . 2. يشارك في استلام المشاريع العائدة لمديرية الخدمات الفنية. 3. يشارك في لجان الخبرة الفنية في الجهات العامة. 4. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (5)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مديرية الخدمات الفنية بحلب	
عدد مراكز العمل 30	المسمى الوظيفي: مهندس مشرف - دارس الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الخدمات الفنية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير الخدمات الفنية بحلب	
المؤهل العلمي: إجازة في هندسة العمارة	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. متابعة تنفيذ المشاريع الهندسية بكافة أنواعها وفق المواصفات الفنية المعتمدة . 2. يشارك في استلام المشاريع العائدة لمديرية الخدمات الفنية. 3. يشارك في لجان الخبرة الفنية في الجهات العامة. 4. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (6)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مديرية الخدمات الفنية بحلب	
عدد مراكز العمل 15	المسمى الوظيفي: مهندس مشرف - دارس
الفئة الوظيفية: الأولى	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الخدمات الفنية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير الخدمات الفنية بحلب	
المؤهل العلمي: إجازة في هندسة الميكانيك	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. متابعة تنفيذ المشاريع الهندسية بكافة أنواعها وفق المواصفات الفنية المعتمدة . 2. يشارك في استلام المشاريع العائدة لمديرية الخدمات الفنية. 3. يشارك في لجان الخبرة الفنية في الجهات العامة. 4. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (7)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مديرية الخدمات الفنية بحلب	
عدد مراكز العمل 15	المسمى الوظيفي: مهندس مشرف - دارس الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الخدمات الفنية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير الخدمات الفنية بحلب	
المؤهل العلمي: إجازة في هندسة الكهرباء	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. متابعة تنفيذ المشاريع الهندسية بكافة أنواعها وفق المواصفات الفنية المعتمدة . 2. يشارك في استلام المشاريع العائدة لمديرية الخدمات الفنية. 3. يشارك في لجان الخبرة الفنية في الجهات العامة. 4. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (8)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مديرية الخدمات الفنية بحلب	
عدد مراكز العمل 10	المسمى الوظيفي: محاسب
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الخدمات الفنية بحلب	
رئيس مديرية الخدمات الفنية بحلب	مسمى وظيفة الرئيس المباشر:
المؤهل العلمي: إجازة في الاقتصاد	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. يدقق أوامر الصرف ومذكرات التصفية من النواحي القانونية والمحاسبية 2. يشرف على تنظيم السجلات المحاسبية النظامية والبنود التي تتعلق بالرواتب والأجور 3. يشرف على حفظ كافة الثبوتيات والنصوص المتعلقة بالمديرية 4. يقوم بكل ما يكلف به من مهام أخرى مماثلة 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (9)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مديرية الخدمات الفنية بحلب	
عدد مراكز العمل 3	المسمى الوظيفي: مدقق عقود
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الخدمات الفنية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير الخدمات الفنية بحلب	
المؤهل العلمي: إجازة في الحقوق	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. دراسة اضايير العقود والمناقصات المبرمة. 2. متابعة كل ما يصدر عن مديرية الشؤون القانونية. 3. يشارك في اعداد مشاريع القرارات المتعلقة بالأموال العامة واستثمار وبيع وتأجير هذه العقارات 4. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (10)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس مدينة تلعرن	
عدد مراكز العمل 2	المسمى الوظيفي: مهندس مشرف
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس مدينة تلعرن	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس مدينة تلعرن	
المؤهل العلمي: إجازة في هندسة العمارة	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. متابعة تنفيذ المشاريع الهندسية بكافة أنواعها وفق المواصفات الفنية المعتمدة . 2. يشارك في استلام المشاريع بالتنسيق مع الجهات المعنية. 3. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (11)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس مدينة تل الضمان	
عدد مراكز العمل 1	المسمى الوظيفي: مهندس مشرف الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس مدينة تل الضمان	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس مدينة تل الضمان	
المؤهل العلمي: إجازة في هندسة العمارة	
المهام الموكلة لمركز العمل	
1. متابعة تنفيذ المشاريع الهندسية بكافة أنواعها وفق المواصفات الفنية المعتمدة . 2. يشارك في استلام المشاريع بالتنسيق مع الجهات المعنية. 3. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه.	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (12)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس مدينة نبل	
عدد مراكز العمل 1	المسمى الوظيفي: دارس عقود
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس مدينة نبل	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس مدينة نبل	
المؤهل العلمي: إجازة في الحقوق	
المهام الموكلة لمركز العمل	
1. متابعة اضابير العقود والمناقصات المبرمة. 2. متابعة كل ما يصدر عن مديرية الشؤون القانونية. 3. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (13)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدية بلاط	
عدد مراكز العمل 1	المسمى الوظيفي: مهندس مشرف
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدية بلاط	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدية بلاط	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المدنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
1. متابعة تنفيذ المشاريع الهندسية بكافة أنواعها وفق المواصفات الفنية المعتمدة . 2. يشارك في استلام المشاريع بالتنسيق مع الجهات المعنية. 3. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (14)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدية عبطين	
عدد مراكز العمل 2	المسمى الوظيفي: مدقق عقود
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدية عبطين	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدية عبطين	
المؤهل العلمي: إجازة في الحقوق	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. دراسة اضايير العقود والمناقصات المبرمة. 2. متابعة كل ما يصدر عن مديرية الشؤون القانونية. 3. يشارك في اعداد مشاريع القرارات المتعلقة بالأماك العامة واستثمار وبيع وتأجير هذه العقارات. 4. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (15)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة تل عابور	
عدد مراكز العمل 1	المسمى الوظيفي: مشرف هندسي
الفئة الوظيفية: الأولى	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة تل عابور	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة تل عابور	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المدنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. متابعة تنفيذ المشاريع الهندسية بكافة أنواعها وفق المواصفات الفنية المعتمدة . 2. يشارك في استلام المشاريع بالتنسيق مع الجهات المعنية. 3. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (16)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة خانطومان	
عدد مراكز العمل 3	المسمى الوظيفي: مدقق عقود
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة خانطومان	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة خانطومان	
المؤهل العلمي: إجازة في الحقوق	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. دراسة اضايير العقود والمناقصات المبرمة. 2. متابعة كل ما يصدر عن مديرية الشؤون القانونية. 3. يشارك في اعداد مشاريع القرارات المتعلقة بالأماك العامة واستثمار وبيع وتأجير هذه العقارات. 4. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (17)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة عسان	
عدد مراكز العمل 1	المسمى الوظيفي: مشرف هندسي
الفئة الوظيفية: الأولى	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة عسان	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة عسان	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المدنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. متابعة تنفيذ المشاريع الهندسية بكافة أنواعها وفق المواصفات الفنية المعتمدة . 2. يشارك في استلام المشاريع بالتنسيق مع الجهات المعنية. 3. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (18)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة الزربة	
عدد مراكز العمل 2	المسمى الوظيفي: مشرف هندسي
الفئة الوظيفية: الأولى	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة الزربة	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة الزربة	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المدنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. متابعة تنفيذ المشاريع الهندسية بكافة أنواعها وفق المواصفات الفنية المعتمدة . 2. يشارك في استلام المشاريع بالتنسيق مع الجهات المعنية. 3. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (19)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة أبو جرين	
عدد مراكز العمل 1	المسمى الوظيفي: مشرف هندسي
الفئة الوظيفية: الأولى	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة أبو جرين	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة أبو جرين	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المدنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. متابعة تنفيذ المشاريع الهندسية بكافة أنواعها وفق المواصفات الفنية المعتمدة . 2. يشارك في استلام المشاريع بالتنسيق مع الجهات المعنية. 3. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (20)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة أحرص	
عدد مراكز العمل 1	المسمى الوظيفي: مشرف هندسي
الفئة الوظيفية: الأولى	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة أحرص	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة أحرص	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المدنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. متابعة تنفيذ المشاريع الهندسية بكافة أنواعها وفق المواصفات الفنية المعتمدة . 2. يشارك في استلام المشاريع بالتنسيق مع الجهات المعنية. 3. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (21)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة فجدان	
عدد مراكز العمل 1	المسمى الوظيفي: مدقق عقود
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة فجدان	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة فجدان	
المؤهل العلمي: إجازة في الحقوق	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. دراسة اضايير العقود والمناقصات المبرمة. 2. متابعة كل ما يصدر عن مديرية الشؤون القانونية. 3. يشارك في اعداد مشاريع القرارات المتعلقة بالأموال العامة واستثمار وبيع وتأجير هذه العقارات. 4. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (22)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة الجبول	
عدد مراكز العمل 5	المسمى الوظيفي: مدقق عقود
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة الجبول	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة الجبول	
المؤهل العلمي: إجازة في الحقوق	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. دراسة اضايير العقود والمناقصات المبرمة. 2. متابعة كل ما يصدر عن مديرية الشؤون القانونية. 3. يشارك في اعداد مشاريع القرارات المتعلقة بالأماك العامة واستثمار وبيع وتأجير هذه العقارات. 4. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (23)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة كوبرس شرقي	
عدد مراكز العمل 5	المسمى الوظيفي: مشرف هندسي
القناة الوظيفية: الأولى	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة كوبرس شرقي	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة كوبرس شرقي	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المدنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
1. متابعة تنفيذ المشاريع الهندسية بكافة أنواعها وفق المواصفات الفنية المعتمدة . 2. يشارك في استلام المشاريع بالتنسيق مع الجهات المعنية. 3. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه.	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (24)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة بلاس	
عدد مراكز العمل 2	المسمى الوظيفي: مشرف هندسي
الفئة الوظيفية: الأولى	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة بلاس	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة بلاس	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المدنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
1. متابعة تنفيذ المشاريع الهندسية بكافة أنواعها وفق المواصفات الفنية المعتمدة . 2. يشارك في استلام المشاريع بالتنسيق مع الجهات المعنية. 3. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه.	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (25)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - بلدية الحاضر		
عدد مراكز العمل 2	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: مشرف هندسي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: بلدية الحاضر		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس بلدية الحاضر		
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المدنية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. متابعة تنفيذ المشاريع الهندسية بكافة أنواعها وفق المواصفات الفنية المعتمدة. 2. يشارك في استلام المشاريع العائدة للخدمات الفنية. 3. يشارك في لجان الخبرة الفنية في الجهات العامة. 4. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (26)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: المدينة الصناعية بحلب (الشيخ نجار)		
عدد مراكز العمل 2	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: مساعد مالي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الشؤون المالية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الشؤون المالية		
المؤهل العلمي: إجازة في الاقتصاد		
المهام الموكلة لمركز العمل		
5. يعمل بموجب تعليمات كتابية أو شفوية طبقاً للقوانين والأنظمة النافذة		
6. يطبق أحكام النظام المالي والمحاسبي النافذ		
7. يشارك في إعداد الموازنة السنوية للمدينة الصناعية.		
8. يشارك في إعداد التقارير الدورية بتتبع تنفيذ الموازنة.		
9. متابعة وتدقيق الحسابات المصرفية والنفقات والصرفيات.		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (27)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: المدينة الصناعية بحلب (الشيخ نجار)		
عدد مراكز العمل 4	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: مساعد قانوني
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الشؤون الإدارية والقانونية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الشؤون الإدارية والقانونية		
المؤهل العلمي: إجازة في الحقوق		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. يعمل بموجب تعليمات كتابية أو شفوية طبقاً للقوانين والأنظمة النافذة. 2. يعد الدراسات المتعلقة بطلب بيان الرأي في القضايا والدعاوي المقامة. 3. متابعة تنفيذ الأحكام الصادرة لصالح أو ضد المدينة الصناعية. 4. يشارك في إعداد الردود القانونية بشأن الشكاوى المحالة للمدينة الصناعية 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (28)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: المدينة الصناعية بحلب (الشيخ نجار)	
عدد مراكز العمل 6	المسمى الوظيفي: مهندس – اختصاص في الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: دائرة التسويق والاستثمار	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة التسويق والاستثمار	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المعلوماتية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. يعمل بموجب تعليمات كتابية أو شفوية طبقاً للقوانين والأنظمة النافذة. 2. يهتم بكل ما يتعلق بنظم المعلوماتية ودعم القرار. 3. الإشراف على أتمتة عمل كافة دوائر المدينة الصناعية وتوثيقها. 4. ينظم دورات تدريبية تخصصية للعاملين في المدينة الصناعية. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (29)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: المدينة الصناعية بحلب (الشيخ نجار)	
عدد مراكز العمل 6	المسمى الوظيفي: مهندس – اختصاص في الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: دائرة التسويق والاستثمار	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة التسويق والاستثمار	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة كهرباء	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. يعمل بموجب تعليمات كتابية أو شفوية طبقاً للقوانين والأنظمة النافذة. 2. دراسة المشاريع التي تحتاجها المدينة الصناعية. 3. المشاركة في إعداد دفاتر الشروط الخاصة الفنية. 4. دراسة المشاكل الفنية الطارئة ووضع الاقتراحات والحلول لها. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (30)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: المدينة الصناعية بحلب (الشيخ نجار)	
عدد مراكز العمل 5	المسمى الوظيفي: مهندس - اختصاص في الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: دائرة التسويق والاستثمار	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة التسويق والاستثمار	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة ميكانيك	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. يعمل بموجب تعليمات كتابية أو شفوية طبقاً للقوانين والأنظمة النافذة. 2. دراسة المشاريع التي تحتاجها المدينة الصناعية. 3. المشاركة في إعداد دفاتر الشروط الخاصة الفنية. 4. دراسة المشاكل الفنية الطارئة ووضع الاقتراحات والحلول لها. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (31)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: المدينة الصناعية بحلب (الشيخ نجار)	
عدد مراكز العمل 12	المسمى الوظيفي: مهندس - اختصاص في الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: دائرة التسويق والاستثمار	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة التسويق والاستثمار	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المدنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. يعمل بموجب تعليمات كتابية أو شفوية طبقاً للقوانين والأنظمة النافذة. 2. دراسة المشاريع التي تحتاجها المدينة الصناعية. 3. المشاركة في إعداد دفاتر الشروط الخاصة الفنية. 4. دراسة المشاكل الفنية الطارئة ووضع الاقتراحات والحلول لها. 	

\رقم بطاقة الوصف الوظيفي (32)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: المدينة الصناعية بحلب (الشيخ نجار)	
عدد مراكز العمل 6	المسمى الوظيفي: مهندس - اختصاص في الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: دائرة التسويق والاستثمار	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة التسويق والاستثمار	
المؤهل العلمي: إجازة في هندسة العمارة	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. يعمل بموجب تعليمات كتابية أو شفوية طبقاً للقوانين والأنظمة النافذة. 2. دراسة المشاريع التي تحتاجها المدينة الصناعية. 3. المشاركة في إعداد دفاتر الشروط الخاصة الفنية. 4. دراسة المشاكل الفنية الطارئة ووضع الاقتراحات والحلول لها. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (33)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: المدينة الصناعية بحلب (الشيخ نجار)	
عدد مراكز العمل 1	المسمى الوظيفي: مهندس - اختصاص في الفئة الوظيفية: الأولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: دائرة التسويق والاستثمار	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة التسويق والاستثمار	
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة الزراعية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. يعمل بموجب تعليمات كتابية أو شفوية طبقاً للقوانين والأنظمة النافذة. 2. دراسة المشاريع التي تحتاجها المدينة الصناعية. 3. المشاركة في إعداد دفاتر الشروط الخاصة الفنية. 4. دراسة المشاكل الفنية الطارئة ووضع الاقتراحات والحلول لها. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (34)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: المصالح العقارية بحلب		
عدد مراكز العمل: 4	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: رئيس شعبة
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: دائرة التسويق والاستثمار		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة التسويق والاستثمار		
المؤهل العلمي: إجازة في الحقوق		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. التأكد من قيام العاملين في الشعبة بتنفيذ الأعمال الموكلة إليهم. 2. الإشراف على إنجاز المعاملات المتعلقة بشؤون الشعبة. 3. استلام البريد الخاص بالشعبة وإجراء ما يلزم بشأنه. 4. القيام بما يكلف به من أعمال أخرى. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (35)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: الشركة العامة للنقل الداخلي بحلب		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: رئيس شعبة التصميم والدراسات
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الفنية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون الفنية -رئيس دائرة الإنشاءات		
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة المدنية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
1. يعد المخططات والتصاميم المتعلقة بشبكات الخطوط ويراقب تنفيذ الصيانة الدورية والعامة لإنشاءات وأبنية الشركة		
2. يعد الخطط والبرامج التنفيذية في مجال عمله		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (36)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: الشركة العامة للنقل الداخلي بحلب		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: رئيس شعبة التحليل والبرمجة
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الفنية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون الفنية -رئيس دائرة المعلوماتية		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: إجازة في هندسة المعلوماتية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
1. القيام بدراسة أسلوب العمل والمنهاج المحاسبي والقواعد القانونية والمالية المطبقة في القسم المراد برمجة أعماله 2. القيام بكل ما يكلف به ضمن اختصاصه الهندسي		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (37)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: الشركة العامة للنقل الداخلي بحلب		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: رئيس شعبة الميكانيك والكهرباء
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الفنية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون الفنية -رئيس دائرة الرحبة		
المؤهل العلمي: إجازة في هندسة الكهرباء		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1. يعد المواصفات الفنية لشراء التجهيزات الكهربائية والميكانيكية ويشرف على تشغيل وصيانة هذه التجهيزات</p> <p>2. القيام بكل ما يكلف به ضمن اختصاصه الهندسي</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (38)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: الشركة العامة للنقل الداخلي بحلب		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: رئيس شعبة التدريب والتأهيل
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التنمية الإدارية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة التدريب		
المؤهل العلمي: إجازة في الاقتصاد - الحقوق - الإدارة العامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
1. القيام بتنفيذ الدورات المحلية الجماعية للدورات التدريبية ومتابعة تنفيذ برامج التدريب اللازمة. 2. سير الاحتياجات التدريبية للعاملين ومراكز العمل في الجهات العامة. 3. إعداد خطة سنوية للتدريب لبرامج التدريب والتأهيل وفق احتياجات الجهة العامة. 4. إعداد الموازنة السنوية للتدريب بالتنسيق مع الجهات العامة		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (39)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: الشركة العامة للنقل الداخلي بحلب		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: رئيس شعبة التوصيف والمراجع
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الفنية – دائرة المواصفات الفنية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة المواصفات الفنية		
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة الميكانيكية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
1. متابعة خطط أو استيراد القطع التبديلية والإحتفاظ بالكتالوجات ولوائح المواصفات الفنية لمختلف المواد والقطع التبديلية		
2. القيام بكل ما يكلف به في حدود اختصاصه الهندسي.		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (40)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: الشركة العامة للنقل الداخلي بحلب		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: رئيس شعبة المطابقة الفنية
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الفنية – دائرة المواصفات الفنية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة المواصفات الفنية		
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة الميكانيكية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
1. اجراء المطابقات الفنية للمواد والتجهيزات والعدد والآلات والقطع التبديلية الواصلة للشركة مع المواصفات الفنية المقررة لها 2. القيام بكل ما يكلف به في حدود اختصاصه الهندسي.		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (41)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: الشركة العامة للنقل الداخلي بحلب		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: رئيس شعبة الخدمة والمتابعة
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الفنية – دائرة الرحبة		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الرحبة		
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة الميكانيكية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
1. يضع برامج المناوبة للعاملين في الورشات ووضع برامج الخدمة اللازمة لعناصر الرحبة.		
2. القيام بكل ما يكلف به في حدود اختصاصه الهندسي.		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (42)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: الشركة العامة للنقل الداخلي بحلب		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الأولى	المسمى الوظيفي: رئيس شعبة ذاتية الآليات وبرمجة الصيانة
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الفنية – دائرة الرحبة		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الرحبة		
المؤهل العلمي: إجازة في الهندسة الميكانيكية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1. يشرف على تسجيل البطاقات الذاتية للآليات والوقوعات التي تطرأ عليها ومراقبة تسجيل القطع التبديلية المستعملة في الصيانة والإصلاح</p> <p>2. القيام بكل ما يكلف به في حدود اختصاصه الهندسي.</p>		