

وزارة الاتصالات والتقانة - المؤسسة السورية للبريد بحلب - الفئة الثالثة

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (1)		
الوزارة: وزارة الاتصالات والتقانة		
الجهة العامة: المؤسسة السورية للبريد - محافظة حلب		
المسمى الوظيفي: موزع	الفئة الوظيفية: الثالثة	عدد مراكز العمل 10
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديريات بريد حلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة التوزيع		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم الأساسي أو ما يعادلها		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- يقوم بتفريغ عينة الفرز الخاصة بمنطقته التوزيعية ويتولى تدقيقها وترتيبها حسب خط سير العمل المحددة له في منطقته التوزيعية.</p> <p>2- يقوم باستلام البعثات ذات القيد / المسجلة / العائدة لمنطقته التوزيعية من قسم المسجلات ويوقع على استلامها أصولاً والمسجلة إلى المرسل إليهم طبقاً للصناديق المدونة عليها.</p> <p>3- يقوم بتوزيع البعثات العادية بعد التأكد من شخصي المرسل إليه وأخذ توقيعه على دفتر التوزيع بالشبكة للبعثات المسجلة.</p> <p>4- يعود إلى المكتب بعد انتهاء جولته التوزيعية ويعيد البعثات العادية والمسجلة غير المسلمة لأصحابها مع بيان الأسباب الداعية لعدم التسليم.</p> <p>5- يسلم السجل الخاص بتوزيع البعثات ذات القيد نموذج / 35/ ب إلى الموظف المختص في المكتب بعد جرد البعثات المدورة غير المسلمة لوضعها في خزانة الأمانات إلى اليوم التالي.</p> <p>6- يسدد قيمة الطوابع التكريمية التي يلصقها على المراسلات ناقصة الرسوم والمسلمة إليه من قبل رئيسه المباشر.</p> <p>7- يقوم بإعلام رئيسه المباشر عن كل ما يتلقاه من مراجعات أو شكاوى أو ما يقع له من حوادث أثناء جولته التوزيعية.</p> <p>8- يقوم بكل ما يكلف به من أعمال أخرى مماثلة في حدود اختصاصه.</p>		