

وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل – الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (1)	
وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل	
الجهة العامة: المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	
المسمى الوظيفي: منشى ء رئيسي	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل: 5	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل:	المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية (فرع حلب)
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الدائرة المختصة	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: معهد تقاني للعلوم المالية والمصرفية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none">1. يعمل تحت إشراف رئيسه المباشر2. يقوم بصرف محتويات أوامر الصرف والدفع شيكات أو نقدية إلى أصحابها3. يتولى مسؤولية بيع المطبوعات4. يتولى تدقيق التحصيلات اليومية للجباة من واقع التحصيل5. يتولى تدقيق إدخلات الصندوق6. القيام بالمهام التي يكلفه بها رئيسه المباشر	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (2)		
وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل		
الجهة العامة: المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية		
عدد مراكز العمل: 1	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: منشى ء رئيسي
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية (فرع حلب)		الوحدة التنظيمية لمركز العمل:
		مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الدائرة المختصة
شروط شغل الوظيفة		
		المؤهل العلمي: معهد تقني للحواسيب
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. يعمل تحت إشراف رئيسه المباشر 2. يقوم بصرف محتويات أوامر الصرف والدفع شيكات أو نقدية إلى أصحابها 3. يتولى مسؤولية بيع المطبوعات 4. يتولى تدقيق التحصيلات اليومية للجباة من واقع التحصيل 5. يتولى تدقيق إدخلات الصندوق 6. القيام بالمهام التي يكلفه بها رئيسه المباشر 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (3)	
وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل	
الجهة العامة: المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	
عدد مراكز العمل: 3	المسمى الوظيفي: منشى ء رئيسي
الفئة الوظيفية: الثانية	الوحدة التنظيمية لمركز العمل:
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية (فرع حلب)	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الدائرة المختصة
شروط شغل الوظيفة	
	المؤهل العلمي: معهد تقاني للحاسوب
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. يعمل تحت إشراف رئيسه المباشر 2. يقوم بصرف محتويات أوامر الصرف والدفع شيكات أو نقدية إلى أصحابها 3. يتولى مسؤولية بيع المطبوعات 4. يتولى تدقيق التحصيلات اليومية للجباة من واقع التحصيل 5. يتولى تدقيق إدخلات الصندوق 6. القيام بالمهام التي يكلفه بها رئيسه المباشر 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (4)	
وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل	
الجهة العامة: المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	
عدد مراكز العمل: 2	المسمى الوظيفي: كاتب رئيسي
الفئة الوظيفية: الثانية	الوحدة التنظيمية لمركز العمل:
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية (فرع حلب)	مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الدائرة المختصة
شروط شغل الوظيفة	
	المؤهل العلمي: شهادة ثانوية عامة
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1. يعمل تحت إشراف رئيسه المباشر</p> <p>2. يمارس أعماله وفقاً لقواعد وتعليمات ذات طبيعة نمطية</p> <p>3. يحافظ على سرية المعلومات والوثائق ويعد الرد على كافة المراسلات المحالة إليه</p> <p>4. يحافظ على سلامة وجاهزية الآلات المستخدمة لديه</p>	