

وزارة الكهرباء - المؤسسة العامة لنقل وتوزيع الكهرباء بحلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (1)		
الجهة العامة: المؤسسة العامة لنقل وتوزيع الكهرباء - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 10	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: عامل مهني رئيسي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: دائرة تشغيل حلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة تشغيل حلب		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني للهندسة الميكانيكية والكهربائية - كهرباء		
المهام الموكله لمركز العمل		
<p>1- يعمل تحت إشراف رئيسه المباشر.</p> <p>2- ينفذ الأعمال الموكله إليه وفق الأصول والشروط الفنية المحددة لكل عمل وضمن المواعيد المحددة.</p> <p>3- يبذل جهده من أجل إتقان العمل وجودته ودقته.</p> <p>4- يعمل على الاستخدام الأمثل للعدد والأدوات والمواد.</p> <p>5- يحافظ على النظام والانضباط في مكان العمل.</p> <p>6- يحافظ على العدد والأدوات المسلمة إليه.</p> <p>7- يتعاون مع رؤسائه وزملائه من أجل إنجاز العمل الموكل إليه.</p>		

وزارة الكهرباء - المؤسسة العامة لنقل وتوزيع الكهرباء بحلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (2)		
الجهة العامة: المؤسسة العامة لنقل وتوزيع الكهرباء - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 4	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: عامل مهني رئيسي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: دائرة تشغيل حلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة تشغيل حلب		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني للهندسة الميكانيكية والكهربائية - إلكترون		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- يعمل تحت إشراف رئيسه المباشر.</p> <p>2- ينفذ الأعمال الموكلة إليه وفق الأصول والشروط الفنية المحددة لكل عمل وضمن المواعيد المحددة.</p> <p>3- يبذل جهده من أجل إتقان العمل وجودته ودقته.</p> <p>4- يعمل على الاستخدام الأمثل للعدد والأدوات والمواد.</p> <p>5- يحافظ على النظام والانضباط في مكان العمل.</p> <p>6- يحافظ على العدد والأدوات المسلمة إليه.</p> <p>7- يتعاون مع رؤسائه وزملائه من أجل إنجاز العمل الموكل إليه.</p>		

وزارة الكهرباء - المؤسسة العامة لنقل وتوزيع الكهرباء بحلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (3)	
الوزارة: وزارة الكهرباء	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لنقل وتوزيع الكهرباء - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: عامل مهني رئيسي	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل: 3	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: دائرة تشغيل حلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة تشغيل حلب	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني للصناعات التطبيقية - كبرياء	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none">1- يعمل تحت إشراف رئيسه المباشر.2- ينفذ الأعمال الموكلة إليه وفق الأصول والشروط الفنية المحددة لكل عمل وضمن المواعيد المحددة.3- يبذل جهده من أجل إتقان العمل وجودته ودقته.4- يعمل على الاستخدام الأمثل للعدد والأدوات والمواد.5- يحافظ على النظام والانضباط في مكان العمل.6- يحافظ على العدد والأدوات المسلمة إليه.7- يتعاون مع رؤسائه وزملائه من أجل إنجاز العمل الموكل إليه.	

وزارة الكهرباء - المؤسسة العامة لنقل وتوزيع الكهرباء بحلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (4)	
الوزارة: وزارة الكهرباء	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لنقل وتوزيع الكهرباء - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: عامل مهني رئيسي	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل: 3	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: دائرة تشغيل حلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة تشغيل حلب	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني للصناعات التطبيقية - إلكترون	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none">1- يعمل تحت إشراف رئيسه المباشر.2- ينفذ الأعمال الموكلة إليه وفق الأصول والشروط الفنية المحددة لكل عمل وضمن المواعيد المحددة.3- يبذل جهده من أجل إتقان العمل وجودته ودقته.4- يعمل على الاستخدام الأمثل للعدد والأدوات والمواد.5- يحافظ على النظام والانضباط في مكان العمل.6- يحافظ على العدد والأدوات المسلمة إليه.7- يتعاون مع رؤسائه وزملائه من أجل إنجاز العمل الموكل إليه.	

وزارة الكهرباء - المؤسسة العامة لنقل وتوزيع الكهرباء بحلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (5)		
الجهة العامة: المؤسسة العامة لنقل وتوزيع الكهرباء - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 3	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: عامل مهني رئيسي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: دائرة تشغيل حلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة تشغيل حلب		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني الصناعي الأول - تقنيات إلكترونية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- يعمل تحت إشراف رئيسه المباشر.</p> <p>2- ينفذ الأعمال الموكلة إليه وفق الأصول والشروط الفنية المحددة لكل عمل وضمن المواعيد المحددة.</p> <p>3- يبذل جهده من أجل إتقان العمل وجودته ودقته.</p> <p>4- يعمل على الاستخدام الأمثل للعدد والأدوات والمواد.</p> <p>5- يحافظ على النظام والانضباط في مكان العمل.</p> <p>6- يحافظ على العدد والأدوات المسلمة إليه.</p> <p>7- يتعاون مع رؤسائه وزملائه من أجل إنجاز العمل الموكل إليه.</p>		

وزارة الكهرباء - المؤسسة العامة لنقل وتوزيع الكهرباء بحلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (6)		
الجهة العامة: المؤسسة العامة لنقل وتوزيع الكهرباء - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 1	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: عامل مهني رئيسي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: دائرة تشغيل حلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة تشغيل حلب		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني الصناعي الثاني - تصنيع ميكانيكي		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- يعمل تحت إشراف رئيسه المباشر.</p> <p>2- ينفذ الأعمال الموكلة إليه وفق الأصول والشروط الفنية المحددة لكل عمل وضمن المواعيد المحددة.</p> <p>3- يبذل جهده من أجل إتقان العمل وجودته ودقته.</p> <p>4- يعمل على الاستخدام الأمثل للعدد والأدوات والمواد.</p> <p>5- يحافظ على النظام والانضباط في مكان العمل.</p> <p>6- يحافظ على العدد والأدوات المسلمة إليه.</p> <p>7- يتعاون مع رؤسائه وزملائه من أجل إنجاز العمل الموكل إليه.</p>		

وزارة الكهرباء - المؤسسة العامة لنقل وتوزيع الكهرباء بحلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (7)		
الجهة العامة: المؤسسة العامة لنقل وتوزيع الكهرباء - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 30	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: عامل مهني درجة أولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: دائرة تشغيل حلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة تشغيل حلب		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة الثانوية الصناعية - كهرباء		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- يعمل تحت إشراف رئيسه المباشر.</p> <p>2- ينفذ الأعمال الموكلة إليه وفق الأصول والشروط الفنية المحددة لكل عمل وضمن المواعيد المحددة.</p> <p>3- يبذل جهده من أجل إتقان العمل وجودته ودقته.</p> <p>4- يعمل على الاستخدام الأمثل للعدد والأدوات والمواد.</p> <p>5- يحافظ على النظام والانضباط في مكان العمل.</p> <p>6- يحافظ على العدد والأدوات المسلمة إليه.</p> <p>7- يتعاون مع رؤسائه وزملائه من أجل إنجاز العمل الموكل إليه.</p>		

وزارة الكهرباء - الشركة العامة لكهرباء حلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (8)		
الجهة العامة: الشركة العامة لكهرباء حلب - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 50	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: عامل مهني رئيسي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني للهندسة الميكانيكية والكهربائية - كهرباء		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- يعمل تحت إشراف رئيسه المباشر.</p> <p>2- ينفذ الأعمال الموكلة إليه وفق الأصول والشروط الفنية المحددة لكل عمل وضمن المواعيد المحددة.</p> <p>3- يبذل جهده من أجل إتقان العمل وجودته ودقته.</p> <p>4- يعمل على الاستخدام الأمثل للعدد والأدوات والمواد.</p> <p>5- يحافظ على النظام والانضباط في مكان العمل.</p> <p>6- يحافظ على العدد والأدوات المسلمة إليه.</p> <p>7- يتعاون مع رؤسائه وزملائه من أجل إنجاز العمل الموكّل إليه.</p>		

وزارة الكهرباء - الشركة العامة لكهرباء حلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (9)		
الجهة العامة: الشركة العامة لكهرباء حلب - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 40	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: عامل مهني رئيسي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التنفيذ		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التنفيذ		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني للهندسة الميكانيكية والكهربائية - ميكانيك		
المهام الموكله لمركز العمل		
<p>1- يعمل تحت إشراف رئيسه المباشر.</p> <p>2- ينفذ الأعمال الموكله إليه وفق الأصول والشروط الفنية المحددة لكل عمل وضمن المواعيد المحددة.</p> <p>3- يبذل جهده من أجل إتقان العمل وجودته ودقته.</p> <p>4- يعمل على الاستخدام الأمثل للعدد والأدوات والمواد.</p> <p>5- يحافظ على النظام والانضباط في مكان العمل.</p> <p>6- يحافظ على العدد والأدوات المسلمة إليه.</p> <p>7- يتعاون مع رؤسائه وزملائه من أجل إنجاز العمل الموكل إليه.</p>		

وزارة الكهرباء - الشركة العامة لكهرباء حلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (10)		
الجهة العامة: الشركة العامة لكهرباء حلب - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 5	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: محاسب
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المديرية المالية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير المديرية المالية		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني للعلوم المالية والمصرفية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- يعمل بإشراف رئيسه المباشر. 2- يمسك السجلات المحاسبية وفق الأصول. 3- تنظيم أوامر الدفع والصرف وفق الأصول. 4- تنظيم البطاقات المالية والمحاسبية المختلفة. 5- يحفظ الوثائق والمستندات والمراسلات وفق التعليمات النافذة.</p>		

وزارة الكهرباء - الشركة العامة لكهرباء حلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (11)		
الجهة العامة: الشركة العامة لكهرباء حلب - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 5	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: محاسب
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الحسابات		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الحسابات		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني للعلوم المالية والمصرفية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- يعمل بإشراف رئيسه المباشر. 2- يمسك السجلات المحاسبية وفق الأصول. 3- تنظيم أوامر الدفع والصرف وفق الأصول. 4- تنظيم البطاقات المالية والمحاسبية المختلفة. 5- يحفظ الوثائق والمستندات والمراسلات وفق التعليمات النافذة.</p>		

وزارة الكهرباء - الشركة العامة لكهرباء حلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (12)		
الجهة العامة: الشركة العامة لكهرباء حلب - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 10	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: مُخَطِّط
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الإدارة المركزية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: المدير العام للشركة		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني للعلوم المالية والمصرفية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
1- يعمل تحت إشراف رئيسه المباشر. 2- يشارك في إعداد مشاريع الخطط النوعية مع المخطط الرئيسي. 3- يقوم بتجميع البيانات من المصادر المختلفة من أجل إعداد تقارير تتبع تنفيذ الخطة.		

وزارة الكهرباء - الشركة العامة لكهرباء حلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (13)		
الجهة العامة: الشركة العامة لكهرباء حلب - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 5	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: أمين مستودع
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التموين والمستودعات		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التموين والمستودعات		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني للعلوم المالية والمصرفية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- إدخال وإخراج المواد أصولاً بالاشتراك مع مندوبي الجهات الخاصة ويتأكد من مطابقتها عددها وأنواع الوثائق المرافقة.</p> <p>2- يحفظ المواد والتجهيزات ويصنفها في أماكنها المخصصة ويبلغ رئيسه المباشر عن كل تلف أو ضرر يلحق بالمواد نتيجة التخزين.</p> <p>3- يعد تقارير دورية عن حالة الموجودات وكمياتها ويرفعها إلى رئيسه.</p> <p>4- يعلم رئيسه في الوقت المناسب عن المواد والتجهيزات التي يجب شراؤها قبل بلوغ المخزون حده الأدنى.</p> <p>5- يُسَلِّم المواد المطلوبة من قِبَل الجهات المختصة وفقاً للكميات المحددة في بطاقات إخراج المواد والتعليمات النافذة.</p> <p>6- يُدَقِّق تواريخ الأشخاص المفوضين بالسحب.</p> <p>7- يسجل بطاقات الإدخال والإخراج يومياً وفق التعليمات النافذة.</p> <p>8- يشارك في لجان الجرد لضبط موجودات المستودعات.</p> <p>9- يمسك سجلات كافة التجهيزات أو المواد المستهلكة أو المعطلة.</p> <p>10- يُنظِّم القيود المناسبة لها وفقاً للتعليمات النافذة.</p>		

وزارة الكهرباء - الشركة العامة لكهرباء حلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (14)		
الجهة العامة: الشركة العامة لكهرباء حلب - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 5	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: أمين مستودع
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التموين والمستودعات		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التموين والمستودعات		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة الثانوية العامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- إدخال وإخراج المواد أصولاً بالاشتراك مع مندوبي الجهات الخاصة ويتأكد من مطابقتها عددها وأنواع الوثائق المرافقة.</p> <p>2- يحفظ المواد والتجهيزات ويصنفها في أماكنها المخصصة ويبلغ رئيسه المباشر عن كل تلف أو ضرر يلحق بالمواد نتيجة التخزين.</p> <p>3- يعد تقارير دورية عن حالة الموجودات وكمياتها ويرفعها إلى رئيسه.</p> <p>4- يعلم رئيسه في الوقت المناسب عن المواد والتجهيزات التي يجب شراؤها قبل بلوغ المخزون حده الأدنى.</p> <p>5- يُسَلِّم المواد المطلوبة من قِبَل الجهات المختصة وفقاً للكميات المحددة في بطاقات إخراج المواد والتعليمات النافذة.</p> <p>6- يُدَقِّق توقيعات الأشخاص المفوضين بالسحب.</p> <p>7- يسجل بطاقات الإدخال والإخراج يومياً وفق التعليمات النافذة.</p> <p>8- يشارك في لجان الجرد لضبط موجودات المستودعات.</p> <p>9- يمسك سجلات كافة التجهيزات أو المواد المستهلكة أو المعطلة.</p> <p>10- يُنظِّم القيود المناسبة لها وفقاً للتعليمات النافذة.</p>		

وزارة الكهرباء - الشركة العامة لكهرباء حلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (15)		
الجهة العامة: الشركة العامة لكهرباء حلب - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 20	الفئة الوظيفية: الثالثة	المسمى الوظيفي: مؤشّر
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية المشتركين		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية المشتركين		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة الثانوية العامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- يستلم فواتير استهلاكات المشتركين ويوقع على الجداول إشعاراً بالاستلام.</p> <p>2- يقوم بتحصيل قيمة الفواتير من المشتركين.</p> <p>3- يودع المبالغ المحصّلة إلى أمين الصندوق يومياً.</p> <p>4- تسليم الإيصالات المنذرة والمرجعة إلى الجباية (الذمم).</p>		

وزارة الكهرباء - الشركة العامة لكهرباء حلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (16)		
الجهة العامة: الشركة العامة لكهرباء حلب - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 20	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: مساعد إداري ثانٍ
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الإدارة المركزية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: المدير العام للشركة		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة الثانوية العامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- تنظيم وتصنيف وثائق ومراسلات الجهة العامة في أضيابير خاصة.</p> <p>2- تصوير المراسلات الصادرة وتصنيفها وحفظها بأضيابير بعد تبليغها للجهات المعنية.</p> <p>3- فرز البريد المعالج من مختلف الوحدات التنظيمية إلى (حواشي - كتب - قرارات).</p> <p>4- إعداد تقارير الإنجاز بشكل دوري ورفعها للرئيس المباشر.</p> <p>5- القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر في حدود اختصاصه.</p>		

وزارة الكهرباء - الشركة العامة لكهرباء حلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (17)		
الجهة العامة: الشركة العامة لكهرباء حلب - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 5	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: أمين مستودع
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التموين والمستودعات		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التموين والمستودعات		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة الثانوية التجارية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- إدخال وإخراج المواد أصولاً بالاشتراك مع مندوبي الجهات الخاصة ويتأكد من مطابقتها عددها وأنواع الوثائق المرافقة.</p> <p>2- يحفظ المواد والتجهيزات ويصنفها في أماكنها المخصصة ويبلغ رئيسه المباشر عن كل تلف أو ضرر يلحق بالمواد نتيجة التخزين.</p> <p>3- يعد تقارير دورية عن حالة الموجودات وكمياتها ويرفعها إلى رئيسه.</p> <p>4- يعلم رئيسه في الوقت المناسب عن المواد والتجهيزات التي يجب شراؤها قبل بلوغ المخزون حده الأدنى.</p> <p>5- يُسَلِّم المواد المطلوبة من قِبَل الجهات المختصة وفقاً للكميات المحددة في بطاقات إخراج المواد والتعليمات النافذة.</p> <p>6- يُدَقِّق توقيعات الأشخاص المفوضين بالسحب.</p> <p>7- يسجل بطاقات الإدخال والإخراج يومياً وفق التعليمات النافذة.</p> <p>8- يشارك في لجان الجرد لضبط موجودات المستودعات.</p> <p>9- يمسك سجلات كافة التجهيزات أو المواد المستهلكة أو المعطلة.</p> <p>10- يُنظِّم القيود المناسبة لها وفقاً للتعليمات النافذة.</p>		

وزارة الكهرباء - الشركة العامة لكهرباء حلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (18)		
الجهة العامة: الشركة العامة لكهرباء حلب - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 10	الفئة الوظيفية: الثالثة	المسمى الوظيفي: جابي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية المشتركين		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية المشتركين		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة الثانوية التجارية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- يستلم فواتير استهلاكات المشتركين ويوقع على الجداول إشعاراً بالاستلام.</p> <p>2- يقوم بتحصيل قيمة الفواتير من المشتركين.</p> <p>3- يودع المبالغ المحصّلة إلى أمين الصندوق يومياً.</p> <p>4- تسليم الإيصالات المنذرة والمرجعة إلى الجباية (الذمم).</p>		

وزارة الكهرباء - الشركة العامة لكهرباء حلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (19)		
الجهة العامة: الشركة العامة لكهرباء حلب - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 25	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: عامل مهني درجة أولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة الثانوية الصناعية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- يعمل تحت إشراف رئيسه المباشر.</p> <p>2- ينفذ الأعمال الموكلة إليه وفق الأصول والشروط الفنية المحددة لكل عمل وضمن المواعيد المحددة.</p> <p>3- يبذل جهده من أجل إتقان العمل وجودته ودقته.</p> <p>4- يعمل على الاستخدام الأمثل للعدد والأدوات والمواد.</p> <p>5- يحافظ على النظام والانضباط في مكان العمل.</p> <p>6- يحافظ على العدد والأدوات المسلمة إليه.</p> <p>7- يتعاون مع رؤسائه وزملائه من أجل إنجاز العمل الموكّل إليه.</p>		

وزارة الكهرباء - الشركة العامة لكهرباء حلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (20)		
الجهة العامة: الشركة العامة لكهرباء حلب - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 25	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: عامل مهني درجة أولى
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية المرافق		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية المرافق		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة الثانوية الصناعية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- يعمل تحت إشراف رئيسه المباشر.</p> <p>2- ينفذ الأعمال الموكلة إليه وفق الأصول والشروط الفنية المحددة لكل عمل وضمن المواعيد المحددة.</p> <p>3- يبذل جهده من أجل إتقان العمل وجودته ودقته.</p> <p>4- يعمل على الاستخدام الأمثل للعدد والأدوات والمواد.</p> <p>5- يحافظ على النظام والانضباط في مكان العمل.</p> <p>6- يحافظ على العدد والأدوات المسلمة إليه.</p> <p>7- يتعاون مع رؤسائه وزملائه من أجل إنجاز العمل الموكّل إليه.</p>		