

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي(1)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: مشفى حلب الجامعي		
عدد مراكز العمل 4	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: منشى سكرتير
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الدائرة المالية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الدائرة المالية		
المؤهل العلمي: المعهد التقاني للعلوم المالية والمصرفية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
1- توثيق الإجراءات المتخذة في مجال المراسلات التجارية 2- القيام بالمهام الموكلة له في مجال السكرتاريا		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي(2)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: مشفى حلب الجامعي		
عدد مراكز العمل 4	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: منشى سكرتير
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الدائرة المالية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الدائرة المالية		
المؤهل العلمي: المعهد التقني التجاري المصرفي		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
<p>1- توثيق الإجراءات المتخذة في مجال المراسلات التجارية</p> <p>2- القيام بالمهام الموكلة له في مجال السكرتاريا</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي(3)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: مشفى حلب الجامعي		
عدد مراكز العمل 4	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: منشى سكرتير
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الدائرة المالية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الدائرة المالية		
المؤهل العلمي: المعهد التقاني للحاسوب		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
<p>1- توثيق الإجراءات المتخذة في مجال المراسلات التجارية</p> <p>2- القيام بالمهام الموكلة له في مجال السكرتاريا</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي(4)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: مشفى حلب الجامعي		
عدد مراكز العمل 2	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: منشى سكرتير
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الدائرة المالية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الدائرة المالية		
المؤهل العلمي: المعهد التقني لإدارة الاعمال والتسويق		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
<p>1- توثيق الإجراءات المتخذة في مجال المراسلات التجارية</p> <p>2- القيام بالمهام الموكلة له في مجال السكرتاريا</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي(5)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: مشفى حلب الجامعي		
عدد مراكز العمل 5	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: عامل مهني
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: شعبة الشؤون الهندسية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة الشؤون الهندسية		
المؤهل العلمي: ثانوية صناعية-ثانوية فنية		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
<p>1- ينفذ الأعمال المطلوبة منه</p> <p>2- يحافظ على المواد والأدوات المسماة له</p> <p>3- يتقيد بالمعايير الموضوعية بالنسبة للإصلاح</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي(6)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: مشفى حلب الجامعي		
عدد مراكز العمل 2	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: أمين مستودع
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: شعبة المستودعات		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة المستودعات		
المؤهل العلمي: ثانوية عامة – ثانوية معلوماتية		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
1- يستلم ويسلم المواد والتجهيزات بموجب مذكرات استلام وتسليم 2- يمسك بطاقة لكل مادة إضافة لسجل سنوي لها 3- يقوم بمطابقة القيود مع المحاسبة		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي(7)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: مشفى حلب الجامعي		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: مساعد صيدلي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: شعبة الصيدلية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة الصيدلية		
المؤهل العلمي: المعهد التقني الطبي		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
1- يراقب ويدقق الأدوية المصروفة بعد تسجيلها في سجلات خاصة بذلك		
2- يساعد الصيدلي في تركيب وتحضير بعض الأدوية		
3- يعلم عن اقتراب انتهاء فعالية الأدوية		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي(8)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: مشفى حلب الجامعي		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: مساعد (فني - تقني)
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الشعبة		
المؤهل العلمي: المعهد التقني الطبي(تخدير)		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
<p>1- يعمل بموجب تعليمات كتابية وشفهية طبقاً للقوانين</p> <p>2- متابعة أعمال استثمار البرامج الموضوعية في أقسام الهيئة</p> <p>3- يقوم بكل ما يكلف به من أعمال أخرى</p>		



رقم بطاقة الوصف الوظيفي(9)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: مشفى حلب الجامعي		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: مساعد/ فني-تقني/
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الشعبة		
المؤهل العلمي: المعهد الصحي(تحليل)		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
<p>1- يعمل بموجب تعليمات كتابية وشفهية طبقاً للقوانين</p> <p>2- متابعة أعمال استثمار البرامج الموضوعية في أقسام الهيئة</p> <p>3- يقوم بكل ما يكلف به من أعمال أخرى</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي(10)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: مشفى حلب الجامعي		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: مساعد/ فني-تقني/
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الشعبة		
المؤهل العلمي: المعهد التقاني الصناعي		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
<p>1- يعمل بموجب تعليمات كتابية وشفهية طبقاً للقوانين</p> <p>2- متابعة أعمال استثمار البرامج الموضوعية في أقسام الهيئة</p> <p>3- يقوم بكل ما يكلف به من أعمال أخرى</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي(11)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: مشفى حلب الجامعي		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: مساعد/ فني-تقني/
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الشعبة		
المؤهل العلمي: المعهد التقني للحاسوب		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
<p>1- يعمل بموجب تعليمات كتابية وشفهية طبقاً للقوانين</p> <p>2- متابعة أعمال استثمار البرامج الموضوعية في أقسام الهيئة</p> <p>3- يقوم بكل ما يكلف به من أعمال أخرى</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي(12)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: مشفى حلب الجامعي		
عدد مراكز العمل 45	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: مساعد مخبري-تخدير وأشعة
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الشعبة المخبرية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الشعبة المخبرية		
المؤهل العلمي: المعهد التقني /الطبي - الصحي /		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
<p>1- يأخذ عينات من المرضى للفحص المخبري</p> <p>2- يجري التحاليل المطلوبة منه</p> <p>3- يعلم رئيسه عن الاعطال التي تصيب الاجهزة المخبرية</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي(13)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: مشفى حلب الجامعي		
عدد مراكز العمل 306	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: ممرض
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: قسم التمريض		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس التمريض		
المؤهل العلمي: المعهد التقاني / الطبي-الصحي/		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
<p>1- يتقيد باللباس الرسمي المختص</p> <p>2- يكتب التقرير اليومي ويدون الملاحظات الهامة والتطورات</p> <p>3- يعلم الطبيب المعالج عند كل طارئ على حالة المريض</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي(14)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: جامعة حلب		
عدد مراكز العمل 25	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: كاتب
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: شعبة شؤون العاملين في الكليات والمديريات		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة		
المؤهل العلمي: ثانوية عامة		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
1- اعداد مسودات الكتب المطلوبة بإشراف رئيسه المباشر 2- مسك السجلات وملؤها بالمعلومات المطلوبة 3- حفظ الإضبارات المتعلقة بعمله وحفظ نسخ عن الكتب الواردة او الصادرة عن الشعبة		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي(15)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: مشفى الكندي الجامعي		
عدد مراكز العمل 4	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: مساعد مهندس فني كمبيوتر
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المكتب الهندسي		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس المكتب الهندسي		
المؤهل العلمي: المعهد التقني للحاسوب		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
<p>يقوم بالأعمال التالية:</p> <p>1- مدخل بيانات</p> <p>2- صيانة كمبيوتر</p> <p>3- أتمتة -دوام الكتروني</p> <p>4- أتمتة وارشفة حسب تعليمات رئيسه المباشر</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي(16)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: مشفى الكندي الجامعي		
عدد مراكز العمل 5	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: فني تخدير
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: شعبة التخدير		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس قسم التخدير		
المؤهل العلمي: المعهد التقاني الطبي		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يقوم بأعمال تخدير عمليات</li> <li>2. يقوم بأعمال تخدير عناية</li> <li>3. يكلف بأعمال تمرريض اسعاف عند الضرورة</li> <li>4. يكلف بأعمال ي بأعمال تمرريض طوارئ عند الضرورة</li> </ol>		



رقم بطاقة الوصف الوظيفي(17)		
الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
الجهة العامة: مشفى الكندي الجامعي		
عدد مراكز العمل 5	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: فني مخبر
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المخبر		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس قسم المخبر		
المؤهل العلمي: المعهد التقني الطبي		
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يقوم بالأعمال الفنية في مخبر تشريح</li> <li>2. يقوم بالأعمال الفنية في مخبر هرمونات</li> <li>3. يقوم بالأعمال الفنية في مخبر اسعافي</li> </ol>		