

وزارة الموارد المائية - الشركة العامة للصرف الصحي بحلب - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (1)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: الشركة العامة للصرف الصحي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: تقني إنشاءات هندسية	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل: 3	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الفنية	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون الفنية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني الهندسي - الإنشاءات العامة	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- المساهمة في إعداد الدراسات التي تكلف بها المديرية.</p> <p>2- المساهمة في وضع المواصفات الفنية وقوائم بالقطع اللازمة لتأمين حاجة المحطات والمشاريع.</p> <p>3- المساهمة في تنفيذ والإشراف على مشاريع الشركة.</p> <p>4- توزيع الأعمال على العمال والإشراف عليهم.</p> <p>5- القيام بكل ما يكلفه به رئيسه المباشر من أعمال فنية ضمن اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (2)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: الشركة العامة للصرف الصحي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: تقني طبوغرافيا	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل: 1	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الفنية	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون الفنية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقاني الهندسي - طبوغرافيا	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- المساهمة في إعداد الدراسات التي تكلف بها المديرية.</p> <p>2- المساهمة في أعمال المسح الطبوغرافي الذي يكلف به.</p> <p>3- المساهمة في وضع المواصفات الفنية وقوائم بالقطع اللازمة لضمان استمرار العمل بالشكل الأمثل.</p> <p>4- متابعة تنفيذ سير العمل لديه.</p> <p>5- القيام بالأعمال الفنية المكلف بها ضمن اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (3)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: الشركة العامة للصراف الصحي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: مدقق حسابات	الفئة الوظيفية: الثانية
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون المالية والإدارية	عدد مراكز العمل: 4
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون المالية والإدارية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة الثانوية التجارية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- تدقيق أوامر الصرف والمستندات المرفقة بها والتثبت من انطباقها مع أحكام النظام المالي والقوانين المالية النافذة الأخرى.</p> <p>2- تدقيق جداول الرواتب والأجور والتعويضات بجميع أنواعها.</p> <p>3- التأشير على أوامر الدفع والصرف بما يفيد قانونيتها وصحتها.</p> <p>4- تدقيق المقبوضات والإيداعات مع الوثائق والمستندات المرفقة بها.</p> <p>5- تدقيق أوامر القبض والمستندات المرفقة بها والتثبت من انطباقها مع أحكام النظام المالي والأنظمة والقوانين النافذة.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (4)		
الوزارة: وزارة الموارد المائية		
الجهة العامة: المؤسسة العامة لمياه الشرب والصرف الصحي - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 4	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: تقني هندسي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الاستثمار		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الاستثمار		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني الهندسي		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- متابعة تنفيذ الأعمال الهندسية المكلف بها.</p> <p>2- سحب وطباعة المخططات اللازمة للعمل.</p> <p>3- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (5)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لمياه الشرب والصرف الصحي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: مدخل بيانات	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل: 2	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية المشتركين	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية المشتركين	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني للحاسوب	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- إدخال استمارات المشتركين الجدد إلى الحاسب.</p> <p>2- إدخال التعديلات والمعلومات التي تطرأ على وضع المشتركين.</p> <p>3- إدخال تأشيريات الاستهلاكات للمشاركين إلى الحاسب.</p> <p>4- إدخال المعلومات الخاصة بمكان عمله وطباعتها على الحاسب.</p> <p>5- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (6)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لمياه الشرب والصرف الصحي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: مدقق حسابات	الفئة الوظيفية: الثانية
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الحسابات	عدد مراكز العمل: 3
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الحسابات	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني للعلوم المالية والمصرفية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- تدقيق أوامر الصرف والمستندات المرفقة بها والتثبت من انطباقها مع أحكام النظام المالي والقوانين المالية النافذة الأخرى.</p> <p>2- تدقيق جداول الرواتب والأجور والتعويضات بجميع أنواعها.</p> <p>3- التأشير على أوامر الدفع والصرف بما يفيد قانونيتها وصحتها.</p> <p>4- تدقيق المقبوضات والإيداعات مع الوثائق والمستندات المرفقة بها.</p> <p>5- تدقيق أوامر القبض والمستندات المرفقة بها والتثبت من انطباقها مع أحكام النظام المالي والأنظمة والقوانين النافذة.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (7)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لمياه الشرب والصرف الصحي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: تقني كهرباء	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل: 8	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الاستثمار	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الاستثمار	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني الصناعي - كهرباء	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- صيانة التجهيزات الكهربائية لمحطات الضخ.</p> <p>2- صيانة كهرباء مبنى المؤسسة.</p> <p>3- صيانة كهرباء آليات المؤسسة.</p> <p>4- القيام بكل ما يكلفه به رئيسه المباشر من أعمال ضمن اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (8)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لمياه الشرب والصرف الصحي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: تقني ميكانيك	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل: 8	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الاستثمار	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الاستثمار	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني الصناعي - ميكانيك	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- صيانة التجهيزات الميكانيكية لمحطات الضخ.</p> <p>2- صيانة ميكانيك آليات الخدمة في المؤسسة.</p> <p>3- القيام بكل ما يكلفه به رئيسه المباشر من أعمال ضمن اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (9)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لمياه الشرب والصرف الصحي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 7	المسمى الوظيفي: قائم بالأعمال الإدارية الفئة الوظيفية: الثانية
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التنمية الإدارية	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التنمية الإدارية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة الثانوية العامة	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- القيام بالأعمال الكتابية والإدارية والطباعة على الحاسب للأعمال المكلف بها.</p> <p>2- القيام بأعمال تسجيل المراسلات الداخلية والخارجية للمؤسسة وجميع أعمال الديوان.</p> <p>3- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (10)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: مراقب فني	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل: 20	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني الزراعي - استصلاح الأراضي	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يشرف على حسن تنفيذ الورش التابعة له.</p> <p>2- تنظيم التقارير الدورية عن إنجاز الأعمال المطلوبة منه.</p> <p>3- يقوم بحفظ وتصنيف الكاتلوكات الفنية والمخططات.</p> <p>4- يقوم بالمحافظة على الأموال والتجهيزات اللازمة لإنجاز أعمال كافة المهام التي يكلف بها ضمن اختصاصه.</p> <p>5- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (11)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: تقني كهرباء	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل: 3	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني الصناعي - كهرباء	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- القيام بالكشف عن الأعطال الكهربائية في المديرية وإصلاح التجهيزات الكهربائية فيها.</p> <p>2- صيانة كهرباء مبنى المديرية.</p> <p>3- صيانة كهرباء آليات المديرية.</p> <p>4- تنظيم التقارير الدورية عن إنجاز الأعمال المطلوبة منه.</p> <p>5- يشرف على حسن تنفيذ الورش التابعة له.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (12)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 3	المسمى الوظيفي: تقني ميكانيك الفئة الوظيفية: الثانية
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة من المعهد التقني الصناعي - ميكانيك	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- القيام بصيانة وإصلاح التجهيزات الميكانيكية في المديرية.</p> <p>2- صيانة ميكانيك آليات المديرية.</p> <p>3- تنظيم التقارير الدورية عن إنجاز الأعمال المطلوبة منه.</p> <p>4- يشرف على حسن تنفيذ الورش التابعة له.</p> <p>5- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (13)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 7	المسمى الوظيفي: مدقق حسابات الفئة الوظيفية: الثانية
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون المالية - الإدارة المركزية	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون المالية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة الثانوية العامة	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يكون مسؤولاً عن حفظ الأموال أو الوثائق المالية التي بحوزته.</p> <p>2- تنظيم الجداول والوثائق وأوامر الصرف والدفع والقبض اللازمة لتنفيذ مهامه.</p> <p>3- مسك السجلات المالية والمحاسبية المختلفة.</p> <p>4- دفع أو قبض المبالغ المالية حسب المهمة الموكلة إليه.</p> <p>5- يكون مسؤولاً أمام الجهاز المركزي للرقابة المالية ورئيسه المباشر.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (14)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: مدقق حسابات	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل: 2	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية فرع الفرات الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية فرع الفرات الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة الثانوية العامة	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يكون مسؤولاً عن حفظ الأموال أو الوثائق المالية التي بحوزته.</p> <p>2- تنظيم الجداول والوثائق وأوامر الصرف والدفع والقبض اللازمة لتنفيذ مهامه.</p> <p>3- مسك السجلات المالية والمحاسبية المختلفة.</p> <p>4- دفع أو قبض المبالغ المالية حسب المهمة الموكلة إليه.</p> <p>5- يكون مسؤولاً أمام الجهاز المركزي للرقابة المالية ورئيسه المباشر.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (15)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: مدقق حسابات	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل: 6	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة الثانوية العامة	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يكون مسؤولاً عن حفظ الأموال أو الوثائق المالية التي بحوزته.</p> <p>2- تنظيم الجداول والوثائق وأوامر الصرف والدفع والقبض اللازمة لتنفيذ مهامه.</p> <p>3- مسك السجلات المالية والمحاسبية المختلفة.</p> <p>4- دفع أو قبض المبالغ المالية حسب المهمة الموكلة إليه.</p> <p>5- يكون مسؤولاً أمام الجهاز المركزي للرقابة المالية ورئيسه المباشر.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (16)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: أمين مستودع	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل: 7	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة الثانوية الصناعية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يقوم بتخزين المواد والتجهيزات ويسلمها ويحفظها ويمسك القيود والبطاقات اللازمة وفق الأنظمة النافذة.</p> <p>2- إدخال وإخراج المواد أصولاً والتأكد من مطابقتها المواصفات المطلوبة والوثائق المرفقة بها.</p> <p>3- تصنيف المواد والتجهيزات وفق تسلسل منتظم ومتبع والإبلاغ عن أي خلل أو تلف للمواد.</p> <p>4- إعداد التقارير الدائمة عن الكميات الموجودة من كل نوع.</p> <p>5- المشاركة في لجان الجرد لضبط موجودات المستودعات.</p> <p>6- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال اختصاصه.</p>	