

الجهاز المركزي للرقابة المالية - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (1)		
الجهة العامة: الجهاز المركزي للرقابة المالية / فرع حلب		
عدد مراكز العمل: 4	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: كاتب
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: فرع الجهاز بحلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: المدير أو رئيس دائرة		
المؤهل العلمي: معهد تقني حاسوب / ثانوية علمي أو أدبي /		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none">1. يعمل بموجب تعليمات كتابية أو شفوية طبقا للقوانين والأنظمة.2. يسجل البريد الوارد في السجلات والدفاتر المعتمدة حسب الأصول.3. يفرز البريد ويشرف على توزيعه للجهات المعنية بموجب دفاتر داخل الجهاز.4. يسجل البريد الصادر في السجلات والدفاتر المعتمدة ويضبط أرقامها ويسددها.5. يفرز البريد الصادر إلى خارج الجهاز ويقوم بتغليفه لتوزيعه على الجهات المعنية عن طريق البريد أو عن طريق الموزعين ويتأكد من صحة الاستلام.6. يسجل القرارات بأنواعها وكافة البلاغات والتعاميم والأوامر الإدارية والمحاضر والتقارير ويقوم بتجميعها وإعطائها الأرقام المتسلسلة لتوزيعها على الجهات المعنية أصولا أو يرسلها على الحفظ لدى الجهات المختصة.7. يحافظ على سرية المعلومات المتعلقة بعمله.8. يقوم بكل ما يكلف به من أعمال أخرى مماثلة من قبل رئيسه المباشر وفق القوانين والأنظمة النافذة.		