

هيئة التخطيط والتعاون الدولي - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (1)		
الجهة العامة: هيئة التخطيط والتعاون الدولي		
عدد مراكز العمل: 1	الفئة الوظيفية: الثانية	المسمى الوظيفي: مساعد اداري ثاني
الدائرة: دائرة التنمية البشرية		الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية تخطيط حلب
		مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة الشؤون الإدارية
المؤهل العلمي: ثانوية عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none">1. استلام نسخة ورقية عن كافة المراسلات والوثائق المؤرخة الكترونيا2. تصوير وتصنيف المراسلات والوثائق الورقية حسب نوعها وارشفتها وحفظها3. اعداد تقارير الانجاز بشكل دوري ورفعها الى الرئيس المباشر4. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر ضمن اختصاصه وفي حدود المهام الموكلة للشعبة5. تسجيل كافة الوثائق الصادرة والواردة للمديرية الداخلية والخارجية		