

وزارة الموارد المائية - الشركة العامة للصرف الصحي بحلب - الفئة الخامسة

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (1)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: الشركة العامة للصرف الصحي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: عامل جهد عضلي	الفئة الوظيفية: الخامسة
عدد مراكز العمل: 10	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الفنية	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون الفنية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: لياقة بدنية ويتقن القراءة والكتابة	
المهام الموكلة لمركز العمل	
1- القيام بأعمال الحفر والتسليك والتعزيل وشفط الجور والأقبية. 2- القيام بتنظيف وتعزيل الأحواض والمنشآت الخاصة بمحطة المعالجة أو الضخ. 3- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال عمله.	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (2)		
الوزارة: وزارة الموارد المائية		
الجهة العامة: المؤسسة العامة لمياه الشرب والصرف الصحي - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 7	الفئة الوظيفية: الخامسة	المسمى الوظيفي: مستخدم
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مكتب الجاهزية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مكتب الجاهزية		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: لياقة بدنية ويتقن القراءة والكتابة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- يقوم بتنظيف أثاث المكاتب من طاولات وكراسي وتجهيزات مكتبية أخرى في بداية الدوام يومياً.</p> <p>2- المحافظة على نظافة المكاتب بشكل لائق.</p> <p>3- تلبية طلبات العاملين في المكاتب المخصصة لها وفقاً للتعليمات النافذة.</p> <p>4- نقل البريد الداخلي وإيصاله إلى الجهات المعنية والمحافظة على سرية البريد المنقول.</p> <p>5- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال عمله.</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (3)		
الوزارة: وزارة الموارد المائية		
الجهة العامة: المؤسسة العامة لمياه الشرب والصرف الصحي - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 20	الفئة الوظيفية: الخامسة	المسمى الوظيفي: عامل جهد عضلي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الاستثمار		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الاستثمار		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: لياقة بدنية ويتقن القراءة والكتابة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- القيام بأعمال الحفر والردم والنقل والتحميل.</p> <p>2- استعمال أدوات الحفر.</p> <p>3- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال عمله.</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (4)		
الوزارة: وزارة الموارد المائية		
الجهة العامة: المؤسسة العامة لمياه الشرب والصرف الصحي - محافظة حلب		
عدد مراكز العمل: 16	الفئة الوظيفية: الخامسة	المسمى الوظيفي: عامل حماية منشآت
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مكتب الجاهزية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مكتب الجاهزية		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: لياقة بدنية ويتقن القراءة والكتابة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1- يقوم بإعمال الحراسة وفق جداول المناوبات المعدة لهذا الغرض ويتقيد بأوقات الحضور والانصراف.</p> <p>2- يحافظ على جاهزية وسلامة السلاح المسلم له وينفذ التعليمات المتعلقة باستعماله.</p> <p>3- يعلم رئيسه المباشر بكل ملاحظة تؤثر على أمن المنشآت.</p> <p>4- يتحمل مسؤولية كاملة عن السلاح المسلم إليه.</p> <p>5- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال عمله.</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (5)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
عدد مراكز العمل: 4	المسمى الوظيفي: عامل تصوير
الفئة الوظيفية: الخامسة	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الإدارية - الإدارة المركزية	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون الإدارية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة إتمام المرحلة الابتدائية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يعمل بإشراف الرئيس المباشر.</p> <p>2- يسحب أوراق الحرير والمخططات.</p> <p>3- يصور الوثائق والمراسلات، ويشغل آلات السحب والتصوير وفق الأصول الفنية.</p> <p>4- يحافظ على نظافة وجاهزية الآلات الموضوعة تحت تصرفه.</p> <p>5- يعلم رئيسه المباشر عن أي خلل أو عطل طارئ.</p> <p>6- يحافظ على سرية الوثائق المسحوبة أو المصورة.</p> <p>7- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال عمله.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (6)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: مستخدم	الفئة الوظيفية: الخامسة
عدد مراكز العمل: 2	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الإدارية - الإدارة المركزية	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون الإدارية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة إتمام المرحلة الابتدائية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يقوم بتنظيف أثاث المكاتب من طاوولات وكراسي وتجهيزات مكتبية أخرى في بداية الدوام يومياً التابعة لمنشآت الإدارة وفق التعليمات النافذة.</p> <p>2- المحافظة على نظافة المكاتب بشكل لائق.</p> <p>3- تلبية طلبات العاملين في المكاتب المخصصة لها وفقاً للتعليمات النافذة.</p> <p>4- نقل البريد الداخلي وإيصاله إلى الجهات المعنية والمحافظة على سرية البريد المنقول.</p> <p>5- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال عمله.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (7)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: مستخدم	الفئة الوظيفية: الخامسة
عدد مراكز العمل: 5	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية فرع الفرات الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية فرع الفرات الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة إتمام المرحلة الابتدائية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يقوم بتنظيف أثاث المكاتب من طاولات وكراسي وتجهيزات مكتبية أخرى في بداية الدوام يومياً.</p> <p>2- المحافظة على نظافة المكاتب بشكل لائق.</p> <p>3- تلبية طلبات العاملين في المكاتب المخصصة لها وفقاً للتعليمات النافذة.</p> <p>4- نقل البريد الداخلي وإيصاله إلى الجهات المعنية والمحافظة على سرية البريد المنقول.</p> <p>5- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال عمله.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (8)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: عامل جهد عضلي	الفئة الوظيفية: الخامسة
عدد مراكز العمل: 3	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الفنية - الإدارة المركزية	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية الشؤون الفنية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة إتمام المرحلة الابتدائية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- القيام بأعمال الحفر والردم ونقل المواد والتعزيل.</p> <p>2- الحفاظ على سلامة العدد المسلمة له.</p> <p>3- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال عمله.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (9)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: عامل جهد عضلي	الفئة الوظيفية: الخامسة
عدد مراكز العمل: 15	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة إتمام المرحلة الابتدائية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- القيام بأعمال الحفر والردم ونقل المواد والتعزيل.</p> <p>2- الحفاظ على سلامة العدد المسلمة له.</p> <p>3- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال عمله.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (10)	
الوزارة: وزارة الموارد المائية	
الجهة العامة: المؤسسة العامة لاستصلاح الأراضي - محافظة حلب	
المسمى الوظيفي: عامل حماية منشآت	الفئة الوظيفية: الخامسة
عدد مراكز العمل: 15	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير مديرية التشغيل والصيانة الأعلى	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة إتمام المرحلة الابتدائية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>1- يقوم بأعمال الحراسة وفق جداول المناوبات المعدة لهذا الغرض وبتقيد بأوقات الحضور والانصراف.</p> <p>2- يحافظ على جاهزية وسلامة السلاح المسلم له وينفذ التعليمات المتعلقة باستعماله.</p> <p>3- يعلم رئيسه المباشر بكل ملاحظة تؤثر على أمن المنشآت.</p> <p>4- يتحمل مسؤولية كاملة عن السلاح المسلم إليه.</p> <p>5- القيام بكافة الأعمال التي يكلف بها من قبل رئيسه المباشر في مجال عمله.</p>	