

الجهاز المركزي للرقابة المالية - الخامسة

| | | |
|--|-------------------------|----------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (1) | | |
| الجهة العامة: الجهاز المركزي للرقابة المالية / فرع حلب | | |
| عدد مراكز العمل: 2 | الفئة الوظيفية: الخامسة | المسمى الوظيفي: حارس |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مكتب الجاهزية | | |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مكتب الجاهزية | | |
| المؤهل العلمي: شهادة التعليم الابتدائي أو ملم بالقراءة والكتابة + لياقة بدنية وجسدية | | |
| المهام الموكلة لمركز العمل | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. يعمل بناء على تعليمات شفوية او كتابية حسب القوانين والأنظمة النافذة تحت اشراف رئيسه المباشر.2. يستلم مفاتيح الأبنية المشمولة بمهام حراسته ويحافظ عليها.3. يقوم بحراسة مبنى الجهاز أو المكان المكلف بحراسته ويعلم رئيسه المباشر عن مشاهداته خلال عمله ولا يغادر عمله إلى حين حضور البديل.4. يتفقد أقسام البناء ومرافقه ويغلق النوافذ والأبواب والانوار والمياه.5. يتقيد بتنفيذ الخطة الأمنية المعتمدة في الجهاز.6. يكون مسؤولاً أمام رؤسائه عن حسن أداء عمله.7. يحرص على حسن تطبيق القوانين والأنظمة النافذة.8. يتقيد بتنفيذ قواعد السلامة المهنية.9. يتدخل بشكل فوري لمعالجة أي موقف سواء من ناحية امن الأبنية مثل الحريق أو الإنقاذ أو امن المنشأة من ناحية الاعتداء أو السرقة او التخريب ويعلم رئيسه المباشر عن ذلك.10. ينفذ كل ما يكلفه به رئيسه المباشر وفق القوانين والأنظمة النافذة. | | |