

رئاسة مجلس الوزراء - هيئة الاستثمار السورية - الفئة الخامسة

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١)		
رئاسة مجلس الوزراء		
الجهة العامة: هيئة الاستثمار السورية		
عدد مراكز العمل ١	الفئة الوظيفية: الخامسة	المسمى الوظيفي: مراسل
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: فرع الهيئة في محافظة حلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير الفرع في المحافظة		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم الأساسي		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"><li>١. استلام سجلات الذمة وإيصال البريد الصادر إلى الجهات المعنية.</li><li>٢. إيصال البريد من الوحدات التنظيمية في الهيئة إلى الشعبة .</li><li>٣. إيصال البريد من الشعبة إلى الوحدات التنظيمية في الهيئة.</li><li>٤. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر في حدود اختصاصه.</li></ol>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢)

رئاسة مجلس الوزراء

الجهة العامة: هيئة الاستثمار السورية

عدد مراكز العمل ١

الفئة الوظيفية: الخامسة

المسمى الوظيفي: مستخدم

الوحدة التنظيمية لمركز العمل: فرع الهيئة في محافظة حلب

مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير الفرع في المحافظة

شروط شغل الوظيفة

المؤهل العلمي: شهادة التعليم الأساسي

المهام الموكلة لمركز العمل

١. يقوم بأعمال النظافة العامة داخل الغرف والممرات وترتيب الأثاث قبل بدء الدوام بصورة لائقة .
٢. ينقل البريد الداخلي بين المديرينات لإيصاله إلى الجهة المعنية.
٣. يفتح أبواب المكاتب للتهوية صباحا ويغلقها في نهاية الدوام ويتأكد من إطفاء الأنوار وإغلاق صنادير المياه.
٤. ينقل الأثاث من وإلى المكاتب وأماكن العمل طبقا للتعليمات الموجهة إليه.
٥. يكون مسؤولاً أمام رؤسائه عن حسن أداء عمله .
٦. يحرص على حسن تطبيق القوانين والأنظمة النافذة.
٧. يتقيد بتنفيذ قواعد السلامة المهنية .
٨. ينفذ ما يكلفه به رئيسه المباشر وفق القوانين والأنظمة النافذة.