

وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل – الفئة الرابعة

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (1)		
وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل		
الجهة العامة: مديرية الشؤون الاجتماعية والعمل بحلب		
المسمى الوظيفي: سائق	الفئة الوظيفية: الرابعة	عدد مراكز العمل: 7
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الاجتماعية والعمل بحلب والمعاهد التابعة لها		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس المرآب في المديرية مدير معهد الرعاية الاجتماعية حسب الحال		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: شهادة تعليم أساسي أو ما يعادلها +إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none">1. يعمل بموجب تعليمات رئيسه المباشر وطبقاً للأصول المعمول بها.2. يتفقد آليته كل صباح ويتأكد من كمية الزيت والوقود والماء وجاهزتها للعمل.3. يقوم بصيانة الآلية ونظافتها وإصلاح الأعطال البسيطة إن وجدت.4. يثبت رقم العداد ويسلمه للمسؤول أو يعلمه عن أي عطل في الآلية.5. يقوم بنقل الأشخاص والعدد في حدود إمكان السيارة وقدرتها.6. يقود سيارته وفق الأصول ويتقيد بقواعد السير والمرور الصادرة بهذا الشأن.7. يقوم بملء بطاقة العمل وتدوين المعلومات فيها يومياً وعند البدء بكل سفرة مع أخذ توقيع القائم بالمهمة.		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (2)	
وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل	
الجهة العامة: المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	
المسمى الوظيفي: سائق	الفئة الوظيفية: الرابعة
الوحدة التنظيمية لمركز العمل:	عدد مراكز العمل: 2
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس المرآب	المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية (فرع حلب)
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة التعليم الأساسي أو ما يعادلها + إجازة سوق عامة	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. يعمل بموجب تعليمات رئيسه المباشر وطبقاً للأصول المعمول بها. 2. يتفقد آليته كل صباح ويتأكد من كمية الزيت والوقود والماء وجاهزتها للعمل. 3. يقوم بصيانة الآلية ونظافتها وإصلاح الأعطال البسيطة إن وجدت. 4. يثبت رقم العداد ويسلمه للمسؤول أو يعلمه عن أي عطل في الآلية. 5. يقوم بنقل الأشخاص والعدد في حدود إمكان السيارة وقدرتها. 6. يقوم سيارته وفق الأصول ويتقيد بقواعد السير والمرور الصادرة بهذا الشأن. 7. يقوم بملء بطاقة العمل وتدوين المعلومات فيها يومياً وعند البدء بكل سفرة مع أخذ توقيع القائم بالمهمة. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (3)	
وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل	
الجهة العامة: الصندوق الوطني للمعونة الاجتماعية	
المسمى الوظيفي: سائق	الفئة الوظيفية: الرابعة
عدد مراكز العمل: 1	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الصندوق الوطني للمعونة الاجتماعية فرع حلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة الآليات	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة التعليم الأساسي أو ما يعادلها+ إجازة سوق عامة	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. يعمل بموجب تعليمات رئيسه المباشر وطبقاً للأصول المعمول بها. 2. يتفقد آليته كل صباح ويتأكد من كمية الزيت والوقود والماء وجاهزيتها للعمل. 3. يقوم بصيانة الآلية ونظافتها وإصلاح الأعطال البسيطة إن وجدت. 4. يثبت رقم العداد ويسلمه للمسؤول أو يعلمه عن أي عطل في الآلية. 5. يقوم بنقل الأشخاص والعدد في حدود إمكان السيارة وقدرتها. 6. يقود سيارته وفق الأصول ويتقيد بقواعد السير والمرور الصادرة بهذا الشأن. 7. يقوم بملء بطاقة العمل وتدوين المعلومات فيها يومياً وعند البدء بكل سفرة مع أخذ توقيع القائم بالمهمة. 	