

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (1)	
الوزارة: وزارة الداخلية	
الجهة العامة: مديرية الشؤون المدنية في حلب	
عدد مراكز العمل 4	المسمى الوظيفي: مراسل
الفئة الوظيفية: الرابعة	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: أمانة السجل المدني في حلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الديوان	
المؤهل العلمي: شهادة اعدادية - تعليم أساسي أو ما يعادلها/ مع شهادة قيادة دراجة	
<b>المهام الموكلة لمركز العمل</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. توزيع البريد من الديوان الى الدوائر والموظفين المعينين ومناولة البريد المحول بين الأقسام.</li> <li>2. المحافظة على اللوازم المصروفة له.</li> <li>3. اعلام المسؤول المباشر فوراً عن اي حادثة او ضرر او ظاهرة تؤدي الى الاضرار بممتلكات المديرية</li> <li>4. ابلاغ المسؤول المباشر فوراً عن الامور التي تحتاج الى صيانة فورية.</li> </ol>	