

وزارة المالية - الفئة الرابعة

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (1)		
الوزارة: وزارة المالية		
الجهة العامة: الهيئة العامة للضرائب والرسوم		
المسمى الوظيفي: مراسل	الفئة الوظيفية: الرابعة	عدد مراكز العمل: 10
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الإدارة العامة او فروع الهيئة		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الوحدة المختصة		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: تعليم أساسي		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none">1- استلام البريد المسجل بدفتر ذمة مع دفتر الذمة المسجل به بدقة.2- توزيع وتسليم البريد للجهات العامة الموجه لها بموجب دفتر الذمة والتأكد من قيام مستلم البريد من الجهات المذكورة بتدوين اسمه وتوقيعه في الحقل المخصص لذلك في الدفتر المذكور وذكر تاريخ وساعة التسليم وأنه مفوض بالاستلام.3- إعادة البريد الذي لم ينجز تسليمه خلال أوقات الدوام الرسمي إلى وحدته التنظيمية قبل إنتهاء الدوام الرسمي وعدم الاحتفاظ به خارج الوحدة التنظيمية التابع لها خارج أوقات العمل الرسمي أو أيام العطل الرسمية.4- المحافظة على البريد المراد تسليمه وعلى دفتر الذمة والحرص عليه.5- المحافظة على الوسائل المادية المسلمة له مثل دراجة نارية أو دراجة عادية ومتابعة صيانتها أصولاً..		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (2)		
الوزارة: وزارة المالية		
الجهة العامة: الهيئة العامة للضرائب والرسوم		
عدد مراكز العمل: 10	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الادارة العامة او فروع الهيئة		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس المرآب		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: تعليم أساسي + شهادة سوق		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ul style="list-style-type: none"> 1- التقيد بالتعليمات و الأنظمة الخاصة بالمرآب وقيادة السيارات الرسمية . 2- تنفيذ المهام المكلف بها أصولاً . 3- المحافظة على السيارة وفقاً لما هو متعارف عليه في هذا المجال . 4- القيام بأعمال التنظيف و المسح العادية للسيارة . 5- عدم استعمال السيارة إلا في الحدود و المهام المخصصة لها. 6- الإعلان الفوري عن أية أعطال في السيارة . 7- العمل و السعي في أن تكون السيارة في وضع الجاهزية الدائمة للعمل . 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (3)		
الوزارة: وزارة المالية		
الجهة العامة: المصرف الزراعي التعاوني		
عدد مراكز العمل: 17	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الإدارة العامة او فروع المصرف		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس المرآب		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: تعليم أساسي + شهادة سوق		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ul style="list-style-type: none"> 1- التقيد بالتعليمات و الأنظمة الخاصة بالمرآب وقيادة السيارات الرسمية . 2- تنفيذ المهام المكلف بها أصولاً . 3- المحافظة على السيارة وفقاً لما هو متعارف عليه في هذا المجال . 4- القيام بأعمال التنظيف و المسح العادية للسيارة . 5- عدم استعمال السيارة إلا في الحدود و المهام المخصصة لها. 6- الإعلان الفوري عن أية أعطال في السيارة . 7- العمل و السعي في أن تكون السيارة في وضع الجاهزية الدائمة للعمل . 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (4)		
الوزارة: وزارة المالية		
الجهة العامة: المصرف التسليف الشعبي		
عدد مراكز العمل: 4	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الإدارة العامة او فروع المصرف		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس المرآب		
شروط شغل الوظيفة		
المؤهل العلمي: تعليم أساسي + شهادة سوق قيادة مركبة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ul style="list-style-type: none"> 1- التقيد بالتعليمات و الأنظمة الخاصة بالمرآب وقيادة السيارات الرسمية . 2- تنفيذ المهام المكلف بها أصولاً . 3- المحافظة على السيارة وفقاً لما هو متعارف عليه في هذا المجال . 4- القيام بأعمال التنظيف و المسح العادية للسيارة . 5- عدم استعمال السيارة إلا في الحدود و المهام المخصصة لها. 6- الإعلان الفوري عن أية أعطال في السيارة . 7- العمل و السعي في أن تكون السيارة في وضع الجاهزية الدائمة للعمل . 		