

وزارة الادارة المحلية و البيئة - الفئة الرابعة

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (1)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - الأمانة العامة لمحافظة حلب	
عدد مراكز العمل 10	المسمى الوظيفي: سائق
الفئة الوظيفية: الرابعة	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الأمانة العامة لمحافظة حلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مديرية التنمية الإدارية - شعبة الآليات	
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي+ إجازة سوق عامة	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none">1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق.2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود.3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام.4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار.5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص.6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة.	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (2)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - الأمانة العامة لمحافظة حلب		
عدد مراكز العمل 10	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: مراسل
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الأمانة العامة لمحافظة حلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مديرية التنمية الإدارية		
المؤهل العلمي: شهادة تعليم أساسي أو ما يعادلها		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1. استلام سجلات الذمة وإيصال البريد الصادر إلى الجهات المعنية</p> <p>2. إيصال البريد من الوحدة الإدارية إلى الجهة العامة.</p> <p>3. إيصال البريد من الجهة العامة إلى الوحدة الإدارية</p> <p>4. يعمل وفق توجيهات شفهية وكتابية للقيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر في حدود اختصاصه.</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (3)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس مدينة حلب		
عدد مراكز العمل 10	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية المركبات والآليات		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير المركبات والآليات		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (4)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب – مجلس مدينة تل رفعت		
عدد مراكز العمل 3	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس مدينة تل رفعت		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس مدينة تل رفعت		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (5)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب – مجلس مدينة السفيرة		
عدد مراكز العمل 4	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس مدينة السفيرة		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس مدينة السفيرة		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (6)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس مدينة الخفسة		
المسمى الوظيفي: سائق	الفئة الوظيفية: الرابعة	عدد مراكز العمل: 4
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس مدينة الخفسة		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس مدينة الخفسة		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطارات الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (7)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب – مجلس مدينة دير حافر		
عدد مراكز العمل 2	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس مدينة دير حافر		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس مدينة دير حافر		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي+ إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (8)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس مدينة تلعرن		
عدد مراكز العمل 2	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: مربي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس مدينة تلعرن		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس مدينة تلعرن		
المؤهل العلمي: تعليم أساسي + شهادة مهنية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
1. القيام بأعمال صيانة الصحية في الوحدة الإدارية 2. يقوم بما يكلف به من أعمال أخرى وفق تعليمات شفوية أو كتابية يكلفه بها الرئيس المباشر ضمن حدود اختصاصه		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (9)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب – مجلس مدينة تل الضمان		
عدد مراكز العمل 2	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: مراسل
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس مدينة تل الضمان		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس مدينة تل الضمان		
المؤهل العلمي: تعليم أساسي		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<p>1. استلام سجلات الذمة وإيصال البريد الصادر إلى الجهات المعنية</p> <p>2. إيصال البريد من الوحدة الإدارية إلى الجهة العامة.</p> <p>3. إيصال البريد من الجهة العامة إلى الوحدة الإدارية</p> <p>4. يعمل وفق توجيهات شفهية وكتابية للقيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر في حدود اختصاصه.</p>		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (10)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب – مجلس مدينة نبل		
عدد مراكز العمل 4	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس مدينة نبل		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس مدينة نبل		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (11)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب – مجلس مدينة عندان	
عدد مراكز العمل 3	المسمى الوظيفي: سائق
الفئة الوظيفية: الرابعة	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس مدينة عندان	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس مدينة عندان	
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطارات الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (12)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدية المسعودية		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدية المسعودية		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدية المسعودية		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطارات الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (13)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدية فافين		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: مربي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدية فافين		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدية فافين		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم الأساسي + شهادة مهنية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
1. القيام بأعمال صيانة الصحية في الوحدة الإدارية		
2. يقوم بما يكلف به من أعمال أخرى وفق تعليمات شفهية أو كتابية يكلفه بها الرئيس المباشر ضمن حدود اختصاصه		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (14)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب – مجلس بلدية عبطين		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدية عبطين		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدية عبطين		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (15)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدية حيان		
عدد مراكز العمل 2	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدية حيان		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدية حيان		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (16)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة مقطع حجر كبير		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة مقطع حجر كبير		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة مقطع حجر كبير		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطارات الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (17)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة بابيري فوقاني		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة بابيري فوقاني		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة بابيري فوقاني		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطارات الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (18)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة عسان		
عدد مراكز العمل 3	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة عسان		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة عسان		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (19)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة أم الهوته		
عدد مراكز العمل 2	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة أم الهوته		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة أم الهوته		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (20)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب – مجلس بلدة الزربة		
عدد مراكز العمل 6	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة الزربة		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة الزربة		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (21)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب – مجلس بلدة تل شعير		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة تل شعير		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة تل شعير		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (22)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة عيشة		
عدد مراكز العمل 3	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: مربي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة عيشة		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة عيشة		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم الأساسي + شهادة مهنية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
1. القيام بأعمال صيانة الصحية في الوحدة الإدارية		
2. يقوم بما يكلف به من أعمال أخرى وفق تعليمات شفوية أو كتابية يكلفه بها الرئيس المباشر ضمن حدود اختصاصه		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (23)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب – مجلس بلدة الزهراء		
عدد مراكز العمل 3	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة الزهراء		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة الزهراء		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (24)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب – مجلس بلدة بردة		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة بردة		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة بردة		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (25)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب – مجلس بلدة تلشغيب		
عدد مراكز العمل 2	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة تلشغيب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة تلشغيب		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (26)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب – مجلس بلدة بيانون		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة بيانون		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة بيانون		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (27)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة الجبول		
عدد مراكز العمل 7	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: مربي
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة الجبول		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة الجبول		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم الأساسي + شهادة مهنية		
المهام الموكلة لمركز العمل		
1. القيام بأعمال صيانة الصحية في الوحدة الإدارية		
2. يقوم بما يكلف به من أعمال أخرى وفق تعليمات شفهية أو كتابية يكلفه بها الرئيس المباشر ضمن حدود اختصاصه		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (28)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة كويرس شرقي		
عدد مراكز العمل 7	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة كويرس شرقي		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة كويرس شرقي		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (29)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب – مجلس بلدة بلاس		
عدد مراكز العمل 6	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة بلاس		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة بلاس		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (30)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - مجلس بلدة الحاضر		
عدد مراكز العمل 5	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة الحاضر		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة الحاضر		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (31)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب – مجلس بلدة أربعة كبير		
عدد مراكز العمل 1	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مجلس بلدة أربعة كبير		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس مجلس بلدة أربعة كبير		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (32)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - المدينة الصناعية بحلب		
عدد مراكز العمل 20	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق إطفاء
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المدينة الصناعية بحلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس المدينة الصناعية بحلب		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة مركبة الإطفاء لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة المهنية. 2. التأكد من جاهزية المركبة وكافة معدات الإطفاء والتأكد من وجود العدد المخصصة لها وتفقد سلامتها وتعبئة الوقود اللازم لها. 3. تسجيل المهام التي يقوم بها في السجل الخاص 4. متابعة نظافة مركبات المركز والمحافظة على المظهر العام 5. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في مركبات المركز 6. القيام بأية أعمال أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر شفهاياً أو كتابياً ضمن حدود اختصاصه. 7. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (33)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - المدينة الصناعية بحلب		
عدد مراكز العمل 15	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المدينة الصناعية بحلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس المدينة الصناعية بحلب		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (34)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - المدينة الصناعية بحلب		
عدد مراكز العمل 6	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: عامل مهني كهرباء
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المدينة الصناعية بحلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس المدينة الصناعية بحلب		
المؤهل العلمي: شهادة تعليم أساسي + شهادة مهنية كهرباء		
المهام الموكلة لمركز العمل		
1. يعمل بموجب تعليمات كتابية أو شفوية طبقاً للقوانين والأنظمة النافذة 2. إجراء الإصلاحات البسيطة للمعدات والأجهزة والادوات المختلفة 3. التحقق من لوحات التحكم والأسلاك الكهربائية لتحديد المشكلات. 4. اقتراح الحلول للمشاكل الفنية الطارئة.		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (35)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - المدينة الصناعية بحلب		
عدد مراكز العمل 6	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: عامل مهني ميكانيك
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المدينة الصناعية بحلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس المدينة الصناعية بحلب		
المؤهل العلمي: شهادة تعليم أساسي + شهادة مهنية ميكانيك		
المهام الموكلة لمركز العمل		
1- يعمل بموجب تعليمات كتابية أو شفوية طبقاً للقوانين والأنظمة النافذة. 2- اقتراح الحلول للمشاكل الفنية الطارئة. 3- الكشف الدوري على المعدات وفق توجيهات الرئيس المباشر وتشخيص الأعطال وإبلاغ الرئيس المباشر		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (36)		
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة		
الجهة العامة: محافظة حلب - الشركة العامة للنقل الداخلي بحلب		
عدد مراكز العمل 60	الفئة الوظيفية: الرابعة	المسمى الوظيفي: سائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الشركة العامة للنقل الداخلي بحلب		
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الشركة العامة للنقل الداخلي بحلب		
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + إجازة سوق عامة		
المهام الموكلة لمركز العمل		
<ol style="list-style-type: none"> 1. قيادة المركبات لتنفيذ المهام التي توكل إليه وتطبيق تعليمات السلامة على الطرق. 2. تفقد جاهزية الآلية وحالة الإطارات بما فيها الإطار الاحتياطي والتأكد من وجود العدة المخصصة لها وتعبئتها بالوقود. 3. متابعة نظافة المركبة والمحافظة على المظهر العام. 4. الالتزام بحمل رخصة السوق الخاصة به سارية المفعول باستمرار. 5. تسجيل المهام التي يقوم بها والمسافات التي يقطعها في السجل الخاص. 6. إبلاغ المسؤول المباشر عن أي خلل في المركبة. 		

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (37)	
الوزارة: وزارة الإدارة المحلية والبيئة	
الجهة العامة: محافظة حلب - الشركة العامة للنقل الداخلي بحلب	
عدد مراكز العمل 30	المسمى الوظيفي: فني (ميكانيك + كهرباء + إلكترون + حدادة + تصويج و دهان) الفئة الوظيفية: الرابعة
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الشركة العامة للنقل الداخلي بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الشركة العامة للنقل الداخلي بحلب	
المؤهل العلمي: شهادة التعليم أساسي + شهادة مهنية	
المهام الموكلة لمركز العمل	
1. يعمل بموجب تعليمات كتابية أو شفوية طبقاً للقوانين والأنظمة النافذة 2. إجراء الإصلاحات البسيطة للمعدات والأجهزة والادوات المختلفة 3. اقتراح الحلول للمشاكل الفنية الطارئة.	