

الفئة الثانية - وزارة السياحة

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١)	
الوزارة: وزارة السياحة	
الجهة العامة: المدرسة المهنية الفندقية بحلب	
عدد مراكز العمل: ٢	المسمى الوظيفي: مدرّس
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المدرسة المهنية الفندقية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس الدروس الفنية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: معهد فندي / مطبخ وحلويات /	
المهام الموكلة لمركز العمل	
١- يعمل بناءً على تعليمات كتابية وشفهية طبقاً للقوانين والأنظمة النافذة. ٢- يقوم بتدريس المواد النظرية والعملية في مجال اختصاصه. ٣- يقوم بما يكلف به من أعمال أخرى.	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢)	
الوزارة : وزارة السياحة	
الجهة العامة : المدرسة المهنية الفندقية بحلب	
عدد مراكز العمل : ٢	الفئة الوظيفية:الثانية
المسمى الوظيفي : مدرّس	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل : المدرسة المهنية الفندقية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر : رئيس الدروس الفنية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي : معهد فندي / مطعم وبار /	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١- يعمل بناءً على تعليمات كتابية وشفهية طبقاً للقوانين والأنظمة النافذة.</p> <p>٢- يقوم بتدريس المواد النظرية والعملية في مجال اختصاصه.</p> <p>٣- يقوم بما يكلف به من أعمال أخرى .</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٣)	
الوزارة: وزارة السياحة	
الجهة العامة: المدرسة المهنية الفندقية بحلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: فني كهرباء
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المدرسة المهنية الفندقية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: مدير المدرسة	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: م.م هندسي كهرباء	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<ul style="list-style-type: none"> ١- يعمل بناءً على تعليمات كتابية وشفهية طبقاً للقوانين والأنظمة النافذة. ٢- صيانة الأجهزة الكهربائية الموجودة في المدرسة ٣- يقوم بما يكلف به من أعمال أخرى . 	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٤)	
الوزارة: وزارة السياحة	
الجهة العامة: المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: مدرس
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس قسم المطعم	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة فندقية (مطعم وبار)	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١- مسؤول عن التدريب والتدريس وفق المنهاج المقرر.</p> <p>٢- عمل التفقد اليومي للطلاب ورفع تقرير بذلك للموجه.</p> <p>٣- يشارك في وضع الأسئلة وتصحيح الأوراق وكذلك في الفحص والاختبارات النظرية والعملية والشفهية والكتابية.</p> <p>٤- يقوم بالأعمال الأخرى التي يكلف بها من قبل رئيس القسم.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٥)	
الوزارة: وزارة السياحة	
الجهة العامة: المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: مدرس
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس قسم المطبخ	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: شهادة فندقية (مطبخ وحلويات)	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١- مسؤول عن التدريب والتدريس وفق المنهاج المقرر.</p> <p>٢- عمل التفقد اليومي للطلاب ورفع تقرير بذلك للموجه.</p> <p>٣- يشارك في وضع الأسئلة وتصحيح الأوراق وكذلك في الفحص والاختبارات النظرية والعملية والشفهية والكتابية.</p> <p>٤- يقوم بالأعمال الأخرى التي يكلف بها من قبل رئيس القسم.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٦)	
الوزارة: وزارة السياحة	
الجهة العامة: المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: مدرس
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس قسم الاستقبال	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: معهد فندي (مكاتب أمامية)	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١- مسؤول عن التدريب والتدريس وفق المنهاج المقرر.</p> <p>٢- عمل التفقد اليومي للطلاب ورفع تقرير بذلك للموجه.</p> <p>٣- يشارك في وضع الأسئلة وتصحيح الأوراق وكذلك في الفحص والاختبارات النظرية والعملية والشفهية والكتابية.</p> <p>٤- يقوم بالأعمال الأخرى التي يكلف بها من قبل رئيس القسم.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٧)	
الوزارة: وزارة السياحة	
الجهة العامة: المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: فني كهرباء
الفئة الوظيفية: الثانية	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس قسم الصيانة	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: م.م هندسي كهرباء	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١- يقوم على التحكم في المحركات الكهربائية.</p> <p>٢- صيانة بعض الأجزاء الكهربائية والمولدة الموجودة في المعهد...</p> <p>٣- يقوم بالأعمال الأخرى التي يكلف بها من قبل رئيس القسم.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٨)	
الوزارة: وزارة السياحة	
الجهة العامة: المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
المسمى الوظيفي: فني ميكانيك	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل: ١	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس قسم الصيانة	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: م.م هندسي ميكانيك	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١- يقوم على صيانة بعض القوى الميكانيكية</p> <p>٢- يقوم أيضاً بصيانة الشوديرات الموجودة في المعهد بإشراف من رئيس القسم.</p> <p>٣- يقوم بالأعمال الأخرى التي يكلف بها من قبل رئيس القسم.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٩)	
الوزارة: وزارة السياحة	
الجهة العامة: المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
المسمى الوظيفي: عامل فني كمبيوتر	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل: ١	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس قسم المعلوماتية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: م.م هندسي كمبيوتر	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١- يقوم بصيانة الحواسيب الموجودة في المعهد وإعداد البرامج اللازمة بإشراف من رئيس القسم المباشر.</p> <p>٢- يقوم بأعمال أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٠)	
الوزارة : وزارة السياحة	
الجهة العامة : المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
عدد مراكز العمل : ١	المسمى الوظيفي : اداري تدقيق وشطب
الوحدة التنظيمية لمركز العمل : المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر : محاسب المعهد	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي : م.م تجاري	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١- يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات والأنظمة المعمول بها</p> <p>٢- يسجل الوقوعات المالية وتشطيب السجلات المالية وفق الأصول.</p> <p>٣- يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١١)	
الوزارة : وزارة السياحة	
الجهة العامة : المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
المسمى الوظيفي : محاسب محروقات	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل : ١	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل : المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر : محاسب المعهد	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي : م.م تجاري	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١- يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات والأنظمة المعمول بها</p> <p>٢- التأكد من صحة تنظيم الفواتير إيصالات التسليم ومذكرات الإدخال المرافقة للوقود.</p> <p>٣- قياس الكميات ومطابقة الكميات الفعلية مع الكمية المدونة بالوثائق بعد حساب حجم المحروقات الموردة</p> <p>٤- يتم إدخال الكميات بموجب إدخال أصولاً استناداً لفواتير الشراء وتسجيل في سجل الإدخال والإخراج.</p> <p>٥- يقوم بأعمال أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٢)	
الوزارة: وزارة السياحة	
الجهة العامة: المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: معتمد رواتب
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: محاسب المعهد	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: م.م مصري	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١- يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات والأنظمة المعمول بها</p> <p>٢- يقوم بأعمال معتمد رواتب وتعويضات المعهد وتنظيم الجداول والوثائق المتعلقة بذلك.</p> <p>٣- يقوم بأعمال أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٣)	
الوزارة: وزارة السياحة	
الجهة العامة: المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
المسمى الوظيفي: كاتب محاسبة	الفئة الوظيفية: الثانية
عدد مراكز العمل: ١	
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المعهد التقاني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: محاسب المعهد	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: م.م مصري	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١- يعمل بناءً على تعليمات شفوية وكتابية طبقاً للأصول والتعليمات والأنظمة المعمول بها</p> <p>٢- يدقق كافة المعاملات المالية وتنظيم مذكرات التصفية وأوامر الصرف.</p> <p>٣- ينظم أوامر دفع السلف الواجب تأديتها وأوامر دفع الأمانات</p> <p>٤- يقوم بأعمال أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر.</p>	

وزارة السياحة - الفئة الثانية

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٤)	
الوزارة: وزارة السياحة	
الجهة العامة: المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: مشرف حدائق
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: المعهد التقني للعلوم السياحية والفندقية بحلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: أمين المعهد	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: م.م زراعي	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١- يشرف على الحدائق الموجودة في المعهد.</p> <p>٢- تأمين الشتلات اللازمة للتشجير والتجميل في المعهد.</p> <p>٣- تأمين كل ما يخص من سماد ومواد واقية من الحشرات والأمراض النباتية.</p> <p>٤- يقوم بما يكلف به من أعمال أخرى مماثلة.</p>	

رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٥)	
الوزارة: وزارة السياحة	
الجهة العامة: مديرية السياحة في حلب	
عدد مراكز العمل: ١	المسمى الوظيفي: اداري
الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية السياحة في حلب	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس دائرة المنشآت السياحية	
شروط شغل الوظيفة	
المؤهل العلمي: الثانوية العامة	
المهام الموكلة لمركز العمل	
<p>١_ تصنيف وأرشفة الأضابير وتصويرها في دائرة المنشآت السياحية</p> <p>٢_ يقوم بما يكلف به من أعمال مماثلة..</p>	